



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

REGOLAMENTO CONCESSIONE USO TEMPORANEO LOCALI SCOLASTICI



PREMESSA

L'utilizzo temporaneo dei locali dell'istituto può essere concesso a terzi dal Dirigente Scolastico, previa aderenza ai criteri e limiti deliberati dal Consiglio di Circolo (ai sensi degli artt. 38 e 45 comma 2 lettera d del D.I. 129/2018) e a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione e l'organizzazione dell'istituto stesso ai compiti didattico-educativi e formativi. Con l'attribuzione in uso temporaneo, il concessionario assume la custodia del bene e risponde, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso. Gli spazi utilizzabili dell'edificio scolastico possono essere concessi con carattere temporaneo, per attività extrascolastiche educativo-formative rivolte ad alunni e genitori e stakeholders, previa valutazione del Ds e delibera del consiglio di circolo

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 96 D.lvo 297/94 (Testo Unico della Scuola) Uso delle attrezzature delle scuole per attività diverse da quelle scolastiche



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

Visto l'art. 45, D.I. 129/2018 (Regolamento di contabilità scolastica) Competenze del Consiglio d'istituto nell'attività negoziale) "Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima"

Visto il Piano dell'Offerta Formativa 2022-25;

DELIBERA

di adottare il seguente regolamento che disciplina la concessione temporanea a titolo gratuito dell'Istituto considerando la scuola Bene Comune anche come spazio non slegato ma incluso nel territorio, come centro della life -long learning, luogo di integrazione e socializzazione.

Art. 1 Principi Generali

L'utilizzo delle strutture, dei locali scolastici e delle attrezzature e beni ivi contenuti, da parte di terzi deve essere:

- compatibile con le finalità e la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile;
- coerente con i fini istituzionali della Scuola e gli obiettivi del PTOF di Istituto;
- non interferente con le attività educativo-didattiche programmate dall'istituto;
- temporaneo e senza oneri per l'istituto.

Nel valutare le richieste, si determinano le priorità secondo i criteri indicati negli artt. 2 e 3.

L'attività negoziale è soggetta ai principi di trasparenza, informazione e pubblicità.

Ogni richiesta di attività ed uso temporaneo proposta da parte di Enti/organismi/associazioni esterne alla scuola dovrà essere motivata e rivolta per iscritto al Dirigente scolastico, che la valuterà e fornirà risposta scritta.

Art. 2 Criteri di concessione dei locali

I locali scolastici sono primariamente destinati ai pertinenti fini istituzionali e comunque a scopi e attività compatibili con finalità educative, formative, ricreative, culturali, artistiche e sportive e proprie dell'istituzione medesima. Il Dirigente Scolastico e il Consiglio di Istituto valuteranno i contenuti delle attività destinate a contribuire all'arricchimento civile e culturale della comunità scolastica, alla natura del servizio prestato, alla specificità dell'organizzazione, con esclusione di attività manifestamente politiche e partitiche e a scopo di lucro. Il provvedimento concessorio, sottoscritto dal Dirigente Scolastico, deve disciplinare dettagliatamente le condizioni di utilizzo in conformità ai criteri enunciati nel presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

Art. 3 Destinatari del Regolamento

Possono chiedere in temporaneo uso/concessione dei locali dell'istituzione scolastica enti, soggetti privati, persone giuridiche ed anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

iniziative di solidarietà e promozione di principi costituzionalmente sanciti.

Art. 4 Definizione dei locali

È possibile chiedere l'utilizzo dei seguenti locali:

- a) aule didattiche;
- b) sala teatro
- c) spazio interno/esterno

Art. 5 Finalità della concessione/uso dei locali

L'utilizzazione dei locali è preferibilmente al di fuori dell'orario scolastico e/o compatibilmente con le attività didattiche. L'uso è previsto dall'art.96 del D.Lgs. n. 297/94 nei seguenti casi:

- a) uso delle attrezzature e dei locali da parte degli enti locali per lo svolgimento delle attività attinenti l'istruzione e per iniziative o eventi di carattere didattico, culturale e divulgativo e coerenti con le finalità e con la missione della scuola.
- b) uso delle attrezzature e dei locali da parte di enti, di persone giuridiche e anche persone fisiche a fini culturali, sportivi, educativi, di aggregazione sociale e per iniziative di solidarietà.
- c) **Sono escluse** le manifestazioni organizzate da movimenti e partiti politici e ogni manifestazione di tipo elettorale o non conforme alla mission della Scuola.

Art. 6 Domanda di utilizzo dei locali.

Il soggetto interessato alla fruizione dei locali deve presentare specifica e formale richiesta al Dirigente Scolastico dell'Istituto da inviare anche tramite PEC alla mail istituzionale della scuola. Alla domanda dovrà essere allegata anche un programma dettagliato dell'attività che si intende realizzare all'interno dell'Istituto, delle persone operanti e presenti, corredato di una descrizione delle modalità di utilizzo dei locali richiesti. La domanda dovrà essere presentata in tempo utile e, almeno 30 giorni prima dell'utilizzo.

Art. 7 Condizioni per la concessione.

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Consiglio di Istituto, fermo il rispetto dei criteri di cui all'art.2, valutando tempi, opportunità di realizzazione delle attività proposte con priorità per quelle con finalità strettamente connesse al PTOF e tenuto conto della disponibilità degli spazi richiesti, concede l'utilizzo dei locali.

Il periodo e la durata delle iniziative, specificati nella richiesta di cui all'articolo 6, non sono da considerarsi vincolanti per le parti che - di comune accordo - possono modificarne i termini.

In ogni caso, la concessione di qualsiasi locale scolastico non deve intralciare in alcun modo l'attività didattica dell'Istituto e la realizzazione degli eventi interni già programmati o in via di programmazione.

L'Istituto si riserva comunque la facoltà di revocare la concessione dei locali per sopravvenute e motivate esigenze di funzionalità dell'Istituto, con comunicazione scritta con un preavviso di almeno 10 giorni dalla data fissata per l'evento.

L'istituto si riserva altresì di revocare la concessione dei locali in qualsiasi momento, per cause imprevedibili



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEI162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

e/o di forza maggiore e ove si verificassero modifiche sostanziali dei contenuti e/o delle modalità di realizzazione degli eventi programmati senza che ci sia stato accordo preventivo scritto.

Ogni attività connessa alla organizzazione dell'iniziativa, dell'evento o della manifestazione all'interno dell'Istituto potrà essere realizzata solo previa valutazione da parte del Consiglio di Istituto e accordo con il Dirigente Scolastico o un suo delegato.

Art. 8 Concessione gratuita dei locali

L'utilizzo gratuito dei locali può essere concesso per iniziative particolarmente meritevoli e rientranti nella sfera dei compiti istituzionali della scuola o dell'ente locale, con le condizioni e i limiti indicati di seguito, fermo restando quanto disciplinato ai precedenti articoli 2, 3, 4 e 5.

L'utilizzo e uso dei locali è sempre a titolo gratuito per attività didattiche e formative del personale della scuola, seminari e incontri informativi.

Il richiedente potrà corrispondere anche donazioni di sussidi e materiali didattici e/o attrezzi sportivi per un valore non superiore a 200 euro.

Art. 9 Norme generali per l'utilizzo e doveri del concessionario

L'istituto si impegna a mantenere i locali e le dotazioni oggetto di concessione in buono stato di pulizia e decoro, rispettando tutte le norme di sicurezza per consentire al Concessionario di svolgere la propria attività secondo le norme di legge.

Il Concessionario si impegna ad utilizzare con la massima diligenza i locali con gli impianti e le pertinenze ad esso inerenti e si impegna a rilasciare dichiarazione liberatoria all'Istituto esentando il DS da ogni responsabilità, civile e penale, relativa allo svolgimento dell'attività per cui è rilasciata la concessione.

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti, alla strumentazione tecnica, hardware e software, e a qualunque dotazione dell'istituto, derivante da qualsiasi azione od omissione, dolosa, colposa e anche accidentale, direttamente imputabile a lui e/o a soggetti presenti nei locali dell'istituto nelle ore di utilizzazione del Concessionario.

Non sono ammesse manipolazioni o modificazioni dell'arredamento, delle strutture o delle attrezzature tecniche e delle dotazioni dell'Istituto.

Il Concessionario si impegna a lasciare i locali, dopo il loro uso, in ordine e puliti, e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche curricolari della scuola, effettuando la pulizia dei locali utilizzati, compresi corridoi e servizi igienici, salvo diversi accordi con la competente Istituzione Scolastica.

Il Concessionario, quale responsabile, si obbliga a rimborsare gli eventuali danni provocati in conseguenza dell'utilizzo. L'Istituto scolastico è unico soggetto autorizzato a provvedere alla riparazione dei danni. La quantificazione di tali danni avverrà sulla base di valutazione del Dirigente e di eventuali esperti del settore che valuteranno i preventivi e stabilirà i termini di pagamento. Al fine di evitare contestazioni il Concessionario è tenuto ad effettuare, unitamente ad un responsabile incaricato dall'Istituto, una ricognizione dei locali prima e dopo l'utilizzo, onde verificare lo stato dei locali e delle dotazioni. Il Concessionario si impegna a fare ricorso a personale qualificato che sia in possesso dei requisiti professionali, nonché delle specifiche capacità tecniche,



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

necessari al corretto uso dei locali e di tutte le attrezzature ed i dispositivi che li arredano. Il Concessionario si impegna altresì, ad assumersi ogni responsabilità – rilevando indenne l'Istituto Scolastico - per tutti gli eventuali danni che dovessero essere cagionati ai partecipanti, nonché a terzi che – a qualsiasi titolo – si trovassero nell'Istituto nelle ore di utilizzo del Concessionario fermo restando l'obbligo di attestare adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile e per danni.

Qualora si verificassero inadempienze del Concessionario o contenziosi tra l'Istituto e il concessionario il Dirigente Scolastico può decidere anche per la temporanea sospensione della concessione.

L'istituzione scolastica declina ogni responsabilità sulla custodia o permanenza di eventuali strumentazioni e/o materiali di proprietà del Concessionario depositati presso i locali concessi in uso.

Il Concessionario, a sua volta, non potrà concedere a terzi l'uso dei locali e/o di impianti e pertinenze.

Agli utilizzatori degli spazi è comunque fatto divieto di:

- ❖ fumare in tutto l'edificio e nelle relative pertinenze esterne;
- ❖ introdurre nell'istituto strumenti e/o beni mobili che non rispondano alle normative vigenti;
- ❖ introdurre nell'istituto sostanze infiammabili di qualsiasi tipo, apparecchiature con resistenze ad incandescenza o a fiamme libere;
- ❖ violare comunque con qualsiasi atto le normative antinfortunistiche e di sicurezza vigenti al momento dell'utilizzo dell'istituto.

Art. 10 Responsabilità del concessionario

Il Concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabile o imputabile a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo dei locali stessi.

L'Istituzione scolastica e il Comune devono in ogni caso ritenersi sollevati da responsabilità civile e penale, rispettando le norme vigenti di sicurezza/ antincendio e primo pronto soccorso derivante dall'uso dei locali da parte di terzi, che dovranno presentare apposita assunzione di responsabilità e cautelarsi al riguardo mediante stipula di apposita polizza assicurativa.

Art. 11 Fasce orarie e calendario

È possibile chiedere l'utilizzo dei locali

1. nei giorni coincidenti con le attività didattiche (dal lunedì al venerdì eccezionalmente il sabato);
2. dalle ore 10:00 alle 17:30, compatibilmente con le attività della scuola;
3. per eventi – manifestazioni riservati ad alunni della scuola infanzia e primaria

Non è possibile chiedere l'utilizzo dei locali

1. durante la sospensione delle attività didattiche (sabato-domenica- vacanze natalizie-pasquali-ponti regionali-periodo estivo);
2. ore serali;
3. per alunni di non pari grado scolastico.

Art. 12 Procedura per la concessione



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

Ai fini dell'autorizzazione del D.S. dovrà essere presentata regolare istanza, almeno 30 giorni della data presunta dell'utilizzo.

Prima dell'utilizzo dei locali scolastici e dei suoi impianti il richiedente dovrà fornire:

- a) le generalità della persona responsabile;
- b) finalità e uso degli spazi e degli impianti;
- c) attività da svolgere, giorni e ore;
- c) elenco del personale che utilizzerà la struttura e dei partecipanti presenti alle eventuali manifestazioni;
- d) l'assunzione di responsabilità;

All'istanza bisognerà allegare:

- ❖ copia del documento del responsabile firmatario;
- ❖ dichiarazione di accettazione del presente regolamento;
- ❖ elenco o nominativo del personale responsabile che fisicamente utilizzerà la struttura e degli eventuali partecipanti.

La struttura scolastica non potrà essere concessa nei giorni di chiusura della scuola e sospensione delle attività natalizie-pasquali-estive.

Il Dirigente Scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le norme del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria e ne dà comunicazione al Consiglio di Istituto che opportunamente può deliberare in merito alla richiesta.

Se il riscontro dovesse essere negativo, dovrà comunicare il diniego di concessione; se il riscontro dovesse essere positivo, dovrà comunicare l'assenso anche tramite comunicazione telefonica.

Art. 15 Divieti nell'utilizzo spazi e locali adiacenti

Negli spazi è espressamente vietato:

- a) introdurre un numero di persone superiore alla loro capacità nominale;
 - b) prolungare gli eventi oltre il tempo autorizzato;
 - c) fumare;
 - d) portare e consumare cibo e bevande, senza previa autorizzazione;
 - e) modificare l'allocazione delle risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema informatico, nonché rimuovere le limitazioni e le protezioni del sistema;
 - f) abbandonare, dopo l'uso, materiali, equipaggiamenti, utensili oggetti e dotazioni di ogni tipo che non appartengano all'Istituto;
 - g) danneggiare gli spazi e tutto ciò che forma parte integrante di essi ai sensi dell'articolo 1, comma 2 del Regolamento di Circolo;
 - h) affiggere avvisi, comunicazioni e materiali didattici, promozionali e pubblicitari senza autorizzazione al di fuori delle bacheche o degli impianti all'uopo predisposti;
 - i) creare disturbo, pericolo o danno alle persone e alle cose
 - l) l'accesso a locali non richiesti e non concessi in uso;
 - m) l'utilizzo di materiali e attrezzature non richiesti e non concessi in uso;
- E' vietata la sub concessione in uso a terzi dei locali, pena la decadenza della concessione



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

Sono incompatibili le concessioni in uso che comportino la necessità di spostare mobilio ed arredi scolastici. Non sono consentiti concerti musicali e attività di pubblico spettacolo in genere a scopo di lucro.

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare, a giudizio del Dirigente Scolastico, la revoca della concessione e, nel caso degli impianti sportivi, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Della revoca sarà data tempestivamente comunicazione motivata al concessionario e immediata segnalazione agli uffici competenti.

Art. 15 Decadenza-Revoca. Recesso

L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la facoltà di dichiarare la decadenza della concessione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Il mancato rispetto anche di uno solo dei doveri comporta l'interdizione all'uso dei locali da parte del concessionario per almeno 6 mesi, oltre eventuali altre misure che il Dirigente scolastico potrà adottare e alle eventuali azioni civili e penali previste dalla vigente normativa. In caso di inadempimento di gravi e reiterate violazioni di quanto disposto nell'autorizzazione all'uso/convenzione, il Dirigente scolastico può dichiararne la decadenza immediata, mediante comunicazione scritta adeguatamente motivata alla controparte.

REGOLAMENTO CONCESSIONE SALA TEATRO



NORME GENERALI

Articolo 1- Oggetto



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

L'utilizzo della sala teatro è destinato ad attività didattico-formative, teatrali, proiezioni di video, documentari, convegni, conferenze, manifestazioni culturali e sociali e di formazione; ed è regolato dal presente Regolamento.

Articolo 2 -Caratteristica della struttura

Il Teatro ha la capienza di n°110 posti a sedere, realizzati in poltrone. La superficie del palco è composta in legno; il palcoscenico è dotato di n. 2 quinte.

Articolo 3 – Soggetti ammessi all'utilizzo del Teatro

Il teatro è destinato in via prioritaria alle attività didattico-espressive laboratoriali dell'istituzione scolastica del I Circolo Didattico di Pompei. Potrà essere concessa a soggetti esterni sia pubblici che privati, per eventi di rilevante interesse istituzionale, sociale, educativo-didattico, economico, culturale e scientifico, previa richiesta al Dirigente Scolastico, sentito il Consiglio di Istituto.

Articolo 4 – Uso/Concessione temporanea

Compatibilmente, con la programmazione delle attività didattiche e delle manifestazioni direttamente organizzate dall'istituzione scolastica del I Circolo Didattico di Pompei può essere concesso in uso temporaneo a terzi a titolo gratuito per attività didattiche e formative del personale della scuola, seminari e incontri informativi.

Il richiedente potrà corrispondere anche donazioni di sussidi e materiali didattici e/o attrezzi sportivi per un valore non superiore a 200 euro.

Articolo 5 - Procedura per la concessione

La richiesta di uso/concessione temporanea scritta, intesa ad ottenere l'uso della sala teatro, dovrà essere formulata almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui è previsto l'utilizzo e dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico del I Circolo Didattico di Pompei, sia a mezzo e-mail: naee162007@istruzione.it, sia consegnata brevi-manu.

La richiesta di uso/concessione dovrà riportare:

- ❖ il nome e l'indirizzo del legale rappresentante dell'Istituzione Scolastica /Ente;
- ❖ il nominativo del responsabile dell'iniziativa, cui fare riferimento per eventuali comunicazioni e per l'assunzione degli obblighi e responsabilità derivanti dall'uso dei locali;
- ❖ la tipologia dell'iniziativa e la sua finalità;



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

- ❖ la/e data/e dell'iniziativa;
- ❖ il numero nominali dei partecipanti alle manifestazioni/eventi e il numero degli spettatori non superiore a cento.

Tale procedura potrà essere derogata solo in casi di urgenza e rilevanza dell'iniziativa.

Il Dirigente Scolastico e i docenti funzione strumentale dell'Area 4 verificheranno la disponibilità della sala Teatro per la data richiesta ed il rispetto delle condizioni previste nel presente Regolamento e comunicano la concessione all'utilizzo tramite e-mail o comunicazione telefonica.

Il richiedente è tenuto a non pubblicizzare l'iniziativa prima dell'avvenuto rilascio della prescritta concessione.

In caso di concomitanza di richieste per la medesima data, la precedenza è disposta dal Dirigente Scolastico valutando la tipologia dell'iniziativa e l'ordine cronologico di protocollo della presentazione richiesta di uso/concessione.

Articolo 6- Calendario ed orari

L'utilizzo del Teatro di norma, non è concesso per manifestazioni di durata superiore a due giorni consecutivi, né per più di tre volte allo stesso soggetto nell'arco del medesimo anno, fatti salvi casi particolari e non ripetibili.

Il Teatro può essere concesso durante il periodo dello svolgimento delle attività didattiche senza però interferire con il regolare svolgimento delle stesse; dal lunedì al venerdì eccezionalmente il sabato dalle ore 10:00 alle 17:30.

L'utilizzo è concesso compatibilmente con la possibilità di assicurare la presenza del personale ausiliario interno necessario allo svolgimento dei servizi di aperture e chiusura delle strutture, di sorveglianza, di supporto tecnico e del servizio sala e sicurezza.

È possibile chiedere l'utilizzo dei locali

1. nei giorni coincidenti con le attività didattiche (dal lunedì al venerdì eccezionalmente il sabato);
2. dalle ore 10:00 alle 17:30;
3. per eventi – manifestazioni riservati ad alunni della scuola infanzia e primaria

Non è possibile chiedere l'utilizzo dei locali

1. durante la sospensione delle attività didattiche (sabato-domenica- vacanze natalizie-pasquali-ponti regionali-periodo estivo);
2. ore serali;
3. per alunni di diverso grado scolastico

Articolo 7- Durata dell'uso/concessione

La concessione del Teatro viene effettuata per una o più giornate di spettacolo o manifestazioni ed in aggiunta



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

a queste per una o più giornate di prove e/o di allestimento; tali diversi utilizzi dovranno essere esattamente specificati nella domanda di uso/concessione.

Articolo 8- Personale tecnico e di assistenza al pubblico

All'apertura e chiusura della sala Teatro provvede il personale ausiliario dell'istituzione scolastica del I Circolo Didattico di Pompei.

L'Ente richiedente dovrà assicurare la presenza di:

- ❖ personale tecnico durante manifestazione/convegno/attività didattiche;
- ❖ personale di vigilanza nella sala durante prove o manifestazione;
- ❖ personale per gestire eventuali emergenze;
- ❖ personale ausiliario per pulizia dei locali utilizzati

Articolo 9- Concessione della sala teatro

1. L'atto di concessione in uso temporaneo della sala teatro è rilasciato dal Dirigente Scolastico a titolo non oneroso.
2. É subordinato alla verificata disponibilità del Teatro e all'indispensabile rispetto, da parte del soggetto concessionario, delle normative e disposizioni di sicurezza vigenti.
3. In nessun caso il Teatro può essere concesso quando, a parere del personale competente, per la natura e/o caratteristiche e finalità della manifestazione, vi sia il fondato timore che la sala, gli arredi, le attrezzature o gli impianti possano subire danni.
4. Una volta rilasciata, la concessione in uso del Teatro può essere revocata in qualunque momento, qualora vengano meno i presupposti per la concessione stessa.
5. Possono essere a carico dei richiedenti il service audio/luci/strumenti musicali, le apparecchiature, e gli eventuali oneri SIAE.
6. Ogni richiesta per l'uso del teatro potrà essere preferibilmente sottoposta al parere del Consiglio di Istituto.

Articolo 10- Obblighi di responsabilità - installazione di impianti, apparecchiature provvisorie e scenografie

Tutti gli impianti temporanei (audio, luci) e tutte le apparecchiature necessarie per lo svolgimento di iniziative e spettacoli, dovranno rispettare tutte le leggi vigenti in materia di sicurezza.

Le eventuali scenografie andranno fissate senza danneggiare la struttura e alla fine dello spettacolo andrà ripristinato lo stato dei luoghi, con particolare attenzione alla rimozione di elementi che possano causare danni alle persone.



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

La responsabilità civile e penale per ogni violazione, omissione parziale o totale sarà attribuita al richiedente. I materiali destinati agli allestimenti devono essere ignifughi e provvisti di relativo certificato di garanzia secondo la normativa vigente.

Il concessionario è obbligato al rimborso completo all'istituzione scolastica dei danni arrecati alla struttura, agli apparati decorativi, agli impianti tecnologici, agli arredi, alle attrezzature del Teatro e in generale a quanto occasionalmente si trova nel Teatro medesimo, durante il periodo di uso/concessione o in conseguenza di esso, sulla base di perizia redatta da esperti dell'Istituzione scolastica e/o dell'ente Comunale.

All'interno del Teatro è consentito l'uso moderato di impianti di amplificazione sonora.

Articolo 10- Divieti

È vietato:

- 1. utilizzare il Teatro del I Circolo Didattico di Pompei per scopi autorizzati diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di concessione d'uso;**
- 2. consentire l'ingresso di un numero di spettatori superiori a cento;**
- 3. consumare cibi e bevande nella platea,**
- 4. fumare all'interno del Teatro e nelle aree di pertinenza dell'Istituto**
- 5. utilizzare, per eventuali scene, macchinari che producono fumo e/o sostanze profumate.**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto, con valore di affissione all'albo pretorio a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento devono essere deliberate dal Consiglio di istituto secondo la normativa vigente in materia.

Delibera del Consiglio di Circolo n° 49 del 21 aprile 2023

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmen Guarracino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi, dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/199*