



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI E DONAZIONI



Premessa

- **Considerato** che l'avvento dell'autonomia e la conseguente acquisizione della personalità giuridica da parte delle Istituzioni scolastiche comporta la possibilità per le Scuole di intraprendere attività negoziale di vario genere al fine di perseguire i fini istituzionali;
- **Vista** la L. n. 449/1997 art. 43;
- **Tenuto conto** che la legittimazione degli enti pubblici a concludere accordi di sponsorizzazione si rinviene nella L. 27 dicembre 1997 n. 449, la quale, all'art. 43 dispone che "*al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati ed associazioni*".
- **Visto** il D. Lgs n. 267/2000 art. 119;
- **Visto** il Regolamento amministrativo-contabile (D.I. n. 129/2018) artt. 33 e 41;
- **Considerato** quindi che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 43 della legge 23/12/1997, n. 449, dell'art. 41 del Regolamento di Contabilità (Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018) possono stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici e privati.

il Consiglio d'Istituto

formalizza il seguente Regolamento per disciplinare le attività di sponsorizzazione all'interno di questo istituto.

Art. 1 Finalità

1. Il presente regolamento disciplina le attività di sponsorizzazione, da parte di terzi, in attuazione delle disposizioni vigenti.
2. Le attività di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e dei servizi



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI “Capoluogo”
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

offerti, la realizzare di maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali , un’apertura sul territorio atte a soddisfare le esigenze e i bisogni dell’utenza, nonché la realizzazione di progetti di ampliamento dell’offerta formativa non realizzabili con risorse economiche interne.

Art. 2 Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per “**contratto di sponsorizzazione**”, un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l’ Istituzione Scolastica, denominata *sponsee*, offre, nell’ambito di proprie iniziative culturali, sociali, ricreative e altro, ad un terzo, denominato *sponsor* la possibilità di pubblicizzare, in apposite e predeterminate modalità, il nome, il logo, il marchio della propria azienda, nei modi previsti dal Contratto e lo sponsor si obbliga in cambio a pagare un determinato corrispettivo in denaro e/o a fornire, a titolo gratuito o agevolazioni e sconti su una determinata prestazione, servizio, o un bene mobile, anche di propria produzione;
- b) per “**sponsorizzazione**” ogni corrispettivo in denaro, agevolazioni e sconti, ovvero ogni servizio, prestazione, diretta o indiretta, proveniente da terzi allo scopo di promuovere il proprio nome, marchio, attività, o i propri prodotti, servizi e simili ovvero conseguire una proiezione positiva di ritorno e quindi un beneficio d’immagine;
- c) per “**sponsor**”, il soggetto privato o il soggetto pubblico che intenda stipulare un contratto di sponsorizzazione con l’Istituzione Scolastica;
- d) per “**sponsee**” il soggetto sponsorizzato, cioè l’Istituzione Scolastica (di seguito denominata “Scuola”);
- e) per “**spazio pubblicitario**” lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dalla scuola per la pubblicità dello sponsor.

Art. 3 Funzione della sponsorizzazione

1. Le sponsorizzazioni rappresentano strumenti tramite i quali la scuola acquisisce da soggetti terzi risorse finanziarie e/o strumentali, servizi scontati, agevolazioni, finalizzati a:

- attività di carattere culturale e artistico (sostegno a manifestazioni in qualsiasi forma prevista);
- interventi a favore del servizio bibliotecario (fornitura di attrezzature, libri, volumi, etc);
- interventi a favore di attività di animazione, laboratori, fornitura di materiale, attrezzature didattiche, tecnico-scientifiche, tecnico-specialistiche, etc;
- iniziative a favore delle attività sportive (gare, manifestazioni, fornitura di attrezzature o impianti sportivi);
- iniziative a sostegno della salute e dei servizi sociali;
- ogni altra attività che la scuola ritenga, nella sua piena discrezionalità, possa/debba essere oggetto di sponsorizzazione.

La sponsorizzazione potrà essere realizzata in una delle seguenti forme:

- contributi economici;
- cessione gratuita di beni e/o servizi;



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI “Capoluogo”
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

- agevolazioni e sconti su prestazioni e servizi offerti;
- compartecipazione economica diretta alle spese di realizzazione delle varie attività organizzate dalla Scuola per l’ampliamento dell’O.F.
- compartecipazione a piccoli lavori di manutenzione ordinaria e/o abbellimento/riqualificazione spazi;

Art. 4 Individuazione delle iniziative di sponsorizzazione

1. Il Consiglio d'Istituto formula indirizzi specifici per l’attivazione di eventuali iniziative di sponsorizzazione ad avviso pubblico in base alla presente regolamentazione .
2. Sono ammesse sponsorizzazioni che consistano nella realizzazione di piccola manutenzione ordinaria previa autorizzazione dell’Ente proprietario .
3. Sono ammesse sponsorizzazioni plurime di una singola iniziativa.
4. La pubblicità (sponsorizzazione) può realizzarsi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attraverso le seguenti iniziative:
 - a) utilizzo di spazi su documentazione della scuola (materiale divulgativo, pubblicazioni, brochure, PTOF, varie, ecc.) ovvero sul sito istituzionale;
 - b) apposizione del logo, marchio (o altro su richiesta) su beni mobili.
5. Può essere previsto l’utilizzo di spazi all’interno o all’esterno delle sedi scolastiche, previo accordo con l’Ente Locale;
6. Le iniziative di sponsorizzazione, se riguardano aspetti economici, saranno registrate nel bilancio della scuola secondo il Regolamento amministrativo-contabile -D.I. n. 129/2018

Art. 5 Procedure di ammissione dello sponsor

1. L’individuazione dello sponsor avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.
2. La scelta dello sponsor può essere effettuata:
 - a) a valutazione di domanda individuale da parte dello sponsor;
 - b) mediante procedura aperta preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso (se a domanda dello *sponsor*). All’avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione all’albo *on line* dell’Istituto, nel sito istituzionale, ed in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per la maggiore conoscenza e partecipazione.
3. L’avviso manifesta l’intento dell’Amministrazione di procedere al reperimento di sponsorizzazioni finalizzate al finanziamento dell’evento o all’acquisto del bene indicato nell’avviso.
4. Le iniziative oggetto della sponsorizzazione devono essere dirette al perseguimento di interessi del servizio scolastico, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l’attività della scuola e quella privata e devono comportare risparmi di spesa.

Pertanto il soggetto interessato al contratto di sponsorizzazione deve esplicitare alla scuola:

- intenzione e finalità coerenti con il ruolo e la funzione pubblica e formativa della scuola;
- la non sussistenza di natura e scopi che confliggano in alcun modo con l’utenza della scuola.



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

5. L'offerta da parte dello sponsor deve essere presentata in forma scritta e deve indicare, almeno:
 - a) il bene, l'attività, il progetto o l'iniziativa che si intende sponsorizzare;
 - b) il bene, l'attività, il progetto o l'iniziativa che si intende pubblicizzare ed in quale forma;
 - c) il corrispettivo della sponsorizzazione;
 - d) l'accettazione delle condizioni previste nel presente Regolamento.

Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che abbiano dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei temi dell'infanzia, dell'adolescenza e, comunque, della scuola e della cultura. Sono escluse le aziende che, anche in un passato remoto, si siano rese responsabili di atti contro le finalità istituzionali della scuola. Ogni contratto di sponsorizzazione non può prescindere dalla correttezza di rapporti, rispetto della dignità scolastica e non deve prevedere vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni/e della scuola.

Le iniziative oggetto della sponsorizzazione devono essere dirette al perseguimento di interessi del servizio scolastico, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività della scuola e quella privata e comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti.

6. L'offerta deve, inoltre, contenere l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti le conseguenti al messaggio pubblicitario e alle relative autorizzazioni.
7. Il D.S.G.A. acquisirà le necessarie verifiche e informazioni finalizzate a promuovere azioni di monitoraggio e controllo degli atti connessi con l'applicazione del presente regolamento di cui lo sponsor ne deve autocertificare i requisiti secondo la normativa vigente.

Art. 6 Affidamento diretto

1. Il Consiglio d'Istituto dà mandato al Dirigente Scolastico di valutare le finalità e le garanzie offerte dal soggetto sponsorizzatore, richiedendo eventualmente la documentazione di rito secondo la normativa vigente.
2. Di norma si procede all'affidamento diretto, da parte del Dirigente Scolastico, della sponsorizzazione che ne valuta la congruità e le finalità, anche nel caso di sponsorizzazioni il cui valore sia inferiore a Euro 5.000,00. In caso di sponsorizzazioni di valore superiore occorre specifica delibera del Consiglio d'Istituto.

Art. 7 Esclusione e rifiuto di sponsorizzazioni inaccettabili

1. Sono esclusi dai contratti di sponsorizzazione, oggetto del presente Regolamento, quei soggetti privati, ditte, imprese, associazioni o altri organismi che siano stati oggetto (o che abbiano procedura in corso) di rescissione di contratti o concessioni da parte di qualsiasi Amministrazione Pubblica a causa di gravi inadempienze, negligenza, malafede.
2. Il Dirigente Scolastico, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione qualora:
 - ritenga sussista un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
 - ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle sue iniziative o attività o finalità;
 - la reputi inaccettabile per motivi di opportunità generale.



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

3. Il Dirigente Scolastico può altresì sospendere la decisione in merito a qualsiasi offerta di sponsorizzazione, qualora ritenga opportuno effettuare ulteriori verifiche.

4. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, ecc.;
- c) messaggi offensivi incluse le espressioni di fanatismo, razzismo odio o minaccia.
- d) attività che siano a qualunque titolo coinvolte nella produzione, commercializzazione, finanziamento e intermediazione di armi di qualunque tipo (compresi i sistemi elettronici e le sostanze chimiche, biologiche e nucleari) o che risultino comprese nell'elenco degli istituti coinvolti nel finanziamento all'export di armi.

Art. 8 Contratto di sponsorizzazione

1. La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione tra le parti di un apposito contratto.

In ogni caso (contratto o scrittura privata) devono essere definiti in particolare:

- a) oggetto e finalità della sponsorizzazione;
- b) impegni dello sponsor; impegni dello *sponsee* (Scuola);
- c) diritto dello sponsor alla utilizzazione degli strumenti di veicolazione concessi dallo *sponsee*;
- d) determinazione del corrispettivo della sponsorizzazione;
- h) durata del contratto di sponsorizzazione;
- j) clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- g) eventuale clausola di esclusiva richiesta dallo sponsor.

Art. 9 – Obblighi a carico della Scuola

La Scuola, quale controprestazione ai contributi e servizi forniti dallo sponsor, attuerà le forme pubblicitarie indicate di seguito:

- riproduzione del marchio-logo o generalità dello sponsor su tutto il materiale pubblicitario delle iniziative oggetto della sponsorizzazione
- manifesti, volantini, sito internet, ecc in caso di manifestazioni o eventi (in ogni caso concordato dalle parti);
- pubblicazione nel sito WEB della Scuola, nello spazio informativo dell'attività, degli estremi dello sponsor;
- posizionamento di targhe o cartelli indicanti il marchio-logo o generalità dello sponsor sui beni durevoli oggetto della sponsorizzazione;
- distribuzione in loco di materiale pubblicitario, brochure, volantini promozionali, gadget, etc in caso di manifestazioni ed eventi.

Le forme di pubblicità sono rapportate all'entità del bene o servizio fornito dallo sponsor. Esse possono riguardare tutte o solo alcune delle modalità previste dal presente articolo. Le stesse sono determinate in sede



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

di stipulazione del contratto.

L'imposta sulla pubblicità, ove dovuta, dovrà essere corrisposta dallo sponsor direttamente al concessionario, nella misura prevista dalla legislazione vigente al momento di esecutività del contratto stesso.

Art. 10 Atti di mecenatismo *

Con il termine **mecenatismo** si indica in generale il sostegno e il patrocinio disinteressato nei confronti di attività artistiche e culturali e, più nello specifico, nei confronti degli stessi artisti coinvolti in tali attività. Oggigiorno, estendendo il termine ad altre categorie, si parla di mecenatismo anche riferendosi al sostegno ad attività come il restauro di monumenti o attività sportive. Si usa inoltre il termine mecenate d'impresa per indicare un finanziatore di iniziative imprenditoriali con caratteristiche innovative e di rischio dalle quali non si aspetta un ritorno finanziario diretto. Anche a scuola sono gradita la presenza di coloro che offrono il loro supporto a livello gratuito per opere di abbellimento e riqualificazione di spazi, anche attraverso piccola manutenzione, servizi per attività per l'ampliamento formativo, o donazione di manufatti per l'abbellimento, sempre nel rispetto del presente regolamento.

Le sponsorizzazioni offerte o proposte da privati o da enti, specie ove il ritorno di natura pubblicitaria appaia del tutto tenue e prevalga l'aspetto di un sostanziale contratto a prestazioni economicamente unilaterali, con la prevalenza di profili c.d. di "mecenatismo" da parte dello sponsor, sono formalizzate come procedure di negoziazione diretta, qualunque sia il valore della prestazione resa.

Art. 11 Aspetti fiscali

1. Le iniziative derivanti da contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale vigente e, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali, per la cui applicazione il presente regolamento fa rinvio.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti in applicazione del presente Regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.
2. I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs.196/2003.
3. Non sono ammesse sponsorizzazioni che prevedano forme individuali di pubblicità dei prodotti dello sponsor attraverso utilizzo di dati individuali di alcun tipo (n. telefono, indirizzi o indirizzi e-mail...).

Art. 13 Normativa di riferimento

Per ogni aspetto afferente la materia e l'oggetto contrattuali che non trovi comunque esplicita disciplina nel presente Regolamento, si fa rinvio:

- per i profili di disciplina contrattuale, al Codice dei Contratti, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- per l'utilizzo dei marchi e dei segni distintivi al D.Lgs. 30/2005 e ss.mm.ii. nonché ad altra normativa specifica in materia;
- per le sponsorizzazioni a favore delle Istituzioni Scolastiche alla normativa in materia sia scolastica sia delle



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI “Capoluogo”
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

Pubbliche Amministrazioni in generale (L. 442/97 art. 42; D.I. 129/18 Regolamento Contabile Istituzioni Scolastiche; DPR 275/98 Regolamento Autonomia delle Istituzioni Scolastiche) .

Art. 14 Foro competente

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Torre Annunziata.

Art. 15 (LINEE GUIDA in materia di DONAZIONI E COMODATI D’USO)

1. La scuola è autorizzata ad accettare DONAZIONI DI BENI MOBILI, SOLO nel caso di BENI NUOVI, appositamente acquistati;
2. Nel caso di BENI MOBILI USATI ritenuti comunque utili dalla scuola è possibile accettare il COMODATO D’USO secondo le ordinarie disposizioni di diritto civile che regolano il comodato d’uso;
3. Nel caso di donazioni di beni mobili di VALORE COMMERCIALE INFERIORE AI 500 (CINQUECENTO) EURO l’atto di accettazione è delegato al Dirigente Scolastico (che valuterà anche l’opportunità della donazione stessa e la necessità o meno che il bene sia accompagnato da fattura o scontrino fiscale, da poter escludere nei casi di beni di modico valore economico/commerciale). IL Dirigente Scolastico, comunque, terrà il Consiglio di Istituto opportunamente informato delle donazioni ricevute e accettate nell’ambito delle presenti linee guida;
4. Dovranno invece essere accettate tramite apposita delibera le DONAZIONI DI BENI IMMOBILI/ MOBILI di valore commerciale SUPERIORI AI 500 (CINQUECENTO) EURO, trattandosi di BENI NUOVI da iscrivere nel registro degli inventari.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 19 ottobre 2021 DELIBERA N. 23.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA Carmen Guarracino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi, dell’art.3, comma 2 del D.Lgs.39/1999*