



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI “Capoluogo”
C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE- VISITE GUIDATE

approvato dal consiglio di Istituto con delibera n°6 del 05/9/2022(integrazione del Regolamento di Istituto)



La materia è disciplinata dalla normativa in vigore, di cui si riprendono in questo Regolamento gli aspetti essenziali; resta comunque inteso che per tutti gli aspetti non contemplati si farà riferimento alle disposizioni vigenti.

Principali riferimenti normativi:

- Circolare n. 291/1992
- Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95
- I. n.44/2001
- Nota ministeriale prot. 645/2002
- Circolare n. 36/1995
- Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995
- Circolare ministeriale 380/1995
- Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che “l’intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d’istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI “Capoluogo”
C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche”.

Il presente regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto rivisto ed integrato con delibera n°6 del 05/09/2022 e disciplina quindi ogni forma di spostamento dell'utenza-alunni nell'ambito di specifiche iniziative educativo-didattiche previste e programmate.

Le attività didattiche-formative programmate delle classi e sezioni, al di fuori dei rispettivi edifici scolastici, hanno piena valenza educativa e sono sottoposte alla delibera del Collegio docenti e Consiglio d'Istituto con la dicitura “Piano delle Visite guidate, delle Uscite didattiche inserite nel P.T.O.F. 2022-25

Le visite guidate e le uscite didattiche sono un momento importante nello svolgimento dell'attività scolastica, ma anche delicato, perché presuppongono uno stretto collegamento con la progettazione didattica, un'adeguata e puntuale organizzazione, lo stretto coinvolgimento delle famiglie, tenuto conto anche dei costi che esse devono sostenere.

NORME GENERALI

Art. 1 – Tipologie

Rientra nei fini istituzionali della scuola effettuare uscite didattiche, visite guidate, scambi culturali e attività sportive in orario e in giorni di lezione quale effettiva integrazione dell'attività didattica, in quanto parte della programmazione predisposta all'inizio dell'anno scolastico o del ciclo di studi. Le suddette iniziative, quindi, devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi.

Visita guidata sul territorio extraurbano

Trattasi di viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.

Uscita didattica

Trattasi di brevi visite guidate sul territorio che si estendono non oltre l'orario scolastico e impegnano gli alunni nella visita ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche, nelle partecipazioni a spettacoli teatrali, mostre.

Uscite per attività sportive

Costituiscono parte integrante dell'attività didattica e sono effettuate con la collaborazione di tutti i docenti. Gli spostamenti degli alunni dovranno rispettare i limiti geografici sotto indicati: **Infanzia:** territorio comunale. **Primaria:** classi prime/secondo: territorio comunale extracomunale; classi terze: territorio provinciale; quarte e quinte: territorio comunale, provinciale, province confinanti



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

Art. 2 - Organi preposti per la scelta delle tipologie di viaggio

Si precisa che le uscite didattiche e le visite guidate sono consentite per espressa prescrizione ministeriale agli alunni di scuola dell'infanzia, primaria su proposta dei Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto.

Art. 3 - Iter procedurale per l'organizzazione delle uscite didattiche e visite guidate di un giorno

All'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di Ottobre, i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono provvedere:

- a stilare le proposte delle uscite/visite didattiche con motivazione didattica dell'uscita programmata;
- a una preventiva valutazione, da parte dei docenti e del docente di sostegno in particolare, sulla fruibilità dell'itinerario per la partecipazione degli alunni disabili e delle condizioni riguardanti:
 - ✚ le barriere architettoniche;
 - ✚ le norme di sicurezza del mezzo di trasporto in relazione alla disabilità;
 - ✚ le condizioni personali di salute dell'alunno rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia. È prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno.
- all'individuazione degli accompagnatori, oltre che del Referente, e di almeno un docente di riserva per ogni classe

- alla scelta del periodo e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione;
 - alla individuazione delle classi e numero degli alunni partecipanti e loro percentuale (almeno i 2/3 della classe).
- Si ricorda di precisare la presenza di eventuali alunni con disabilità e tipologia della disabilità per gli opportuni Accorgimenti.

Il consiglio di classe/interclasse/intersezione verbalizzerà e motiverà le uscite didattiche/visite guidate scelti e riferiti ai percorsi formativi previsti in sede di progettazione annuale per la classe/sezione.

Le proposte, redatte su apposita scheda dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e consegnata perentoriamente alla Funzione Strumentale e/o alla commissione viaggi dal docente referente, saranno inoltrate al Collegio Docenti, il quale delibera il piano annuale dei viaggi d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Le eventuali proposte per uscite didattiche o visite guidate dovranno indicare eventuali percorsi laboratoriali, visite a chiese musei ed altro. Successivamente la funzione strumentale o il docente referente delle visite guidate redigerà un piano dei viaggi (prospetto generale) con mete/itinerari da consegnare al personale dell'ufficio di segreteria entro il 31 ottobre di ogni anno. Nel prospetto viaggi saranno indicati i costi relativi ad ogni percorso, viaggio, ingressi a musei, chiese e altro. Tali informazioni risultano indispensabili per la richiesta di preventivi alle ditte di trasporto e/o alle agenzie di viaggi per gli adempimenti amministrativi.

Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico dopo la data del 31 ottobre di ogni anno. Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI “Capoluogo”
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 – Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

ditte di trasporti per l’attuazione delle tipologie di viaggio approvate. La funzione strumentale e/o commissione viaggi indicherà successivamente al referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe il modulo di adesione, pubblicato sul sito <https://www.pompeiprimocircolo.edu.it/> alla sezione modulistica da compilare dalle famiglie, comprensivo del costo del viaggio ed altre informazioni.

I viaggi potranno svolgersi dopo l’approvazione del piano dal mese di dicembre fino ad aprile. Sono esclusi dal precedente divieto i viaggi aventi come meta parchi naturali.

La realizzazione del viaggio sarà affidata di norma ad agenzie e/o trasportatori operanti sul territorio e di comprovata professionalità anche su proposta dei C.d.C.

Art. 4- Iter procedurale del coordinatore di classe /sezione per le uscite didattiche e visite guidate

Il docente coordinatore della classe /sezione interessata all’uscita didattica o visita guidata avrà cura di:

- chiedere l’autorizzazione al Dirigente Scolastico per eventuale uscita didattica o visita guidata, programmata nel Piano uscite didattiche /visite guidate, attraverso modello da scaricare sul sito <https://www.pompeiprimocircolo.edu.it/> alla sezione modulistica docenti **entro almeno un mese precedente dell’eventuale uscita didattica** sul territorio ed entro **il mese di ottobre per eventuali visite guidate** .

Il docente coordinatore ottenuta l’autorizzazione dal Dirigente Scolastico provvede a:

- far compilare dettagliatamente ad ogni famiglia, almeno 20 giorni prima della data prevista, il Modulo di adesione all’uscita didattica/ visita guidata che si intende svolgere. Il modulo, che va firmato da entrambe i genitori dell’alunno, è disponibile sul sito della scuola alla sezione- MODULISTICA;
- comunicare al personale della segreteria il costo per la procedura di pagamento attraverso PAGO-PA;
- consegnare alla segreteria didattica, almeno 15 giorni prima della data prevista, il Modulo di richiesta di autorizzazione all’uscita/visita proposta, indicando il numero degli alunni partecipanti, comprensivo di alunni con disabilità (con nominativi per esteso), il programma dell’uscita didattica/visita guidata/viaggio d’istruzione con i costi relativi a laboratori /ingressi previsti, nonché l’itinerario dettagliato del percorso didattico scelto. Tali informazioni risultano indispensabili per la richiesta di preventivi alle ditte di trasporto e/o alle agenzie di viaggi e per la procedura di pagamento telematica;
- informare i genitori che non dovranno pagare il ticket mensa per il giorno previsto della visita guidata se si tratta di una classe con tempo scuola di 40 ore seguendo la procedura dell’App preposta.

Art. 5– Destinatari

Sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. I partecipanti devono essere di



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

norma almeno i 2/3 della classe. Si auspica la totale partecipazione della classe. Gli alunni che non partecipano all'uscita, alle visite guidate sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti nelle altre classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Art. 6- Contributo degli alunni

Il pagamento del contributo per l'uscita didattica o visita guidata potrà avvenire, da parte dei genitori degli alunni, tramite a piattaforma PAGO in RETE <https://www.miur.gov.it/-/pago-in-re-1> entro il termine definito dalla segreteria didattica per ciascuna uscita, comunque entro e non oltre 10 giorni prima della data programmata per la partenza. L'evento di pagamento sarà unico per ciascun alunno.

Si richiede la massima puntualità nel saldo della quota spettante, poiché il mancato versamento comporterà l'aggravio di spesa per gli altri partecipanti.

Non sarà rimborsabile il costo del biglietto per eventuale assenza.

Art.7 - Autorizzazioni richieste

Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si raccomanda ai genitori degli alunni di compilare il modello autorizzazione, scaricabile dal sito <https://www.pompeiprimocircolo.edu.it/> alla sezione modulistica genitori da cui risulti: data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare entro la data stabilita, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.

Art. 8- Obblighi e responsabilità delle famiglie

Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente (nella scheda sanitaria consegnata loro prima del Viaggio) eventuali particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie, problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/ o particolari terapie mediche. Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con indicazione della posologia e dei tempi di somministrazione. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali, ecc. Ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose. Il comportamento sconsiderato dei minori, infatti laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta "culpa in educando", consistente nell'oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli. Contestualmente all'assenso alla partecipazione a viaggi e visite da parte dei loro



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose dei propri figli, nonché la piena accettazione di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. In caso di danni provocati dagli studenti a cose durante viaggi e visite, i genitori sono obbligati al risarcimento dei danni.

Art. 9- Docenti accompagnatori e referente del progetto

Ai docenti accompagnatori competono gli obblighi di un'attenta e assidua vigilanza (di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art.61 della Legge 312 dell'11/07/1980), che deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico. Il numero degli accompagnatori è stabilito in un docente ogni quindici alunni. Quando è una sola classe a effettuare il viaggio, gli accompagnatori saranno, ove possibile, due, anche se il numero di partecipanti è inferiore o pari a 15 alunni. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, Interclasse o di Intersezione provvederanno a indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi o in altra classe di cui non è docente, è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni. Comunque, almeno un docente accompagnatore dovrà far parte del Consiglio di Classe interessato. In caso di partecipazione di alunni diversamente abili il rapporto è di un insegnante di sostegno e /o collaboratore scolastico ogni due alunni, se non particolarmente gravi. Qualora l'alunno diversamente abile presenti problemi di deambulazione o di comportamento difficilmente controllabile, dovrà essere sempre assicurato il rapporto 1/1. Tale accompagnatore si considera al di fuori di quelli definiti ai commi precedenti. In assenza del docente accompagnatore o in presenza di particolari ed eccezionali situazioni di gravità, il genitore dell'alunno disabile, previa copertura assicurativa e dietro presentazione di richiesta formale al Dirigente, può partecipare all'uscita didattica o viaggio d'istruzione. I docenti accompagnatori e il docente referente delle visite guidate dovranno avere copia dell'elenco dei partecipanti, autenticato dal D.S., i numeri telefonici degli alunni, del Dirigente Scolastico, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione. Gli insegnanti sono tenuti a dettagliare, durante le assemblee di classe, la destinazione, l'organizzazione e il tetto di spesa e acquisire il parere delle famiglie tenendo conto che la partecipazione degli alunni deve essere almeno dei 2/3 della classe. La polizza assicurativa integrativa della scuola assicura loro la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o uscita didattica. Sarà dovere del Dirigente Scolastico controllare il numero degli accompagnatori per ogni viaggio e le persone a cui è affidato tale incarico. Verificata la disponibilità del docente il D.S. conferirà l'incarico con nomina.

Il docente referente o coordinatore dell'interclasse/intersezione del progetto:

- è l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori;
- è tenuto a fare la relazione finale (che sarà allegata alla rendicontazione);
- riceve in consegna tutti i documenti collettivi dell'uscita didattica/visita guidata;
- è la persona cui fanno riferimento gli alunni, i genitori, i docenti, la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione;



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"
C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

• è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e fasi di attuazione. Le visite guidate e le uscite didattiche devono essere effettuati in condizioni di salvaguardia dell'incolumità e della sicurezza dei partecipanti. Non si possono effettuare visite guidate in concomitanza di manifestazioni, scioperi ed eventi nazionali ed internazionali che inducano alla massima prudenza

Art. 10- Azione educative e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Gli alunni dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto ai servizi turistici e anche rispettoso dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico artistico. Il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli alunni sarà comunque a carico delle rispettive famiglie.

Art. 10 - Gestione amministrativa.

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di:

Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;

dichiarazione di consenso delle famiglie;

elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

la polizza assicurativa obbligatoria da parte degli alunni;

preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;

programma analitico del viaggio;

relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;

ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato.

A titolo di cautela nella scelta della ditta di trasporto, secondo le prescrizioni della C.M. 17/03/1988 n.74, parzialmente modificata dalle Circolari di Gabinetto n.232 del 05/07/1989 e n. 291/1992, occorre preventivamente acquisire la dichiarazione scritta della Ditta che sull'autobus noleggiato è montato il cronotachigrafo e che l'automezzo impiegato, alla data dell'effettuazione del viaggio, è coperto da una polizza assicurativa. **che prevede un massimale di almeno 2 milioni e mezzo di euro per la copertura dei rischi a**

favore delle persone trasportate

Art. 11 - Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

• I servizi offerti dall'agenzia;



1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI “Capoluogo”
C.M. NAEE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

- la valutazione degli accompagnatori;
- la comparazione tra costo e beneficio.

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmen Guarracino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi, dell'art.3, comma 2 del D.Lgs.39/199*