



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

# REGOLAMENTO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

a.s. 2021/22

## PREMESSO CHE

Il I Circolo di Pompei, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, esercita la propria attività in modalità Didattica Digitale Integrata (DDI), utilizzando il registro elettronico e piattaforme dedicate che consentono di raggiungere gli studenti tramite video lezioni e di creare classi virtuali.

Il Circolo, ottemperando ai principi del GDPR 679/2016 privacy by design e by default ha individuato la Piattaforma Google workspace che permette un buon livello di servizio, ma al contempo presenta strumenti in grado di evitare il rischio di violazione del diritto alla privacy.

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Vista** la Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza";

**Visto** il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p;

**Visto** Il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41 che, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra, pertanto, l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a Distanza;

**Visto** Il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 che ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione;

**Visto** Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39 che ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata;

**Considerate** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico Scientifico, dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Istruzione;

**Vista** la delibera del Collegio dei docenti n. del 2/09/2021

**Visto** l'articolo 1, comma 1, del decreto-legge 111/2021;

**Visto** il D.L. del 7 gennaio 2022, n. 1;

**Vista** la nota congiunta del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute n. 11 del 08/11/2022, nonché dalla nota del predetto Ministero della Salute del 30/12/2021 e nota Asnapoli3sud del 13 /01/2022;

**Considerato** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 della nostra istituzione scolastica;

**Considerata** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**Considerata** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;

**Viste** le Linee Guida per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale Integrata (DDI) da adottare, nelle scuole;



## **1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"**

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

### **DELIBERA**

L'approvazione del seguente Regolamento per l'insegnamento della Didattica Digitale Integrata

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

- Il presente Regolamento individua le misure per la progettazione e realizzazione del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata (DDI) da adottare, in modalità complementare alla didattica in presenza, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Circolo, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, e ha validità per tutta la durata dell'emergenza.
- Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Circolo anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi Collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.
- La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le alunne e gli alunni con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione**

- Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola e ha valore di notifica per tutta la comunità educante.

#### **Art. 3 – Organizzazione della didattica digitale integrata**

- Il Collegio Docenti definisce i criteri e le modalità di realizzazione della DDI, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone;
- La Didattica Digitale Integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli alunni della scuola, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza;
- La progettazione della DDI deve assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

#### **Art 4 – Criteri per la Concessione Comodato d'Uso Gratuito Dispositivi Elettronici**

Al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà, l'istituzione scolastica avvia una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività;

L'assegnazione di PC e/o Tablet in comodato d'uso agli alunni per la DDI, avverrà secondo i seguenti criteri, prediligendo:

Alunni di classe quinta;

Alunni/e in situazione di disabilità (Legge 104/92 art. 3 c. 3 o art. 3 c.1) DSA e BES.

Alunni/e privi di qualunque tipo di device (smartphone, Tablet, PC) per poter effettuare la DDI.

Alunni/e il cui reddito familiare ISEE sia inferiore a 5.000,00 euro (in questo caso sarà necessario allegare certificazione ISEE oppure sottoscrivere un'autodichiarazione sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000 a condizione che essa venga prodotta in originale appena disponibile);

Alunni/e che abbiano uno o più fratelli/sorelle che frequentano la scuola (in tal caso sarà assegnato un PC o tablet per famiglia);

In via residuale rispetto agli alunni e solo ove il fabbisogno da questi espresso sia completamente soddisfatto, potrà essere assegnato un dispositivo anche al personale docente che ne faccia richiesta;



## **1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"**

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

Per quanto attiene la garanzia di connettività, fermo restando gli accordi a livello nazionale con i principali gestori di telefonia mobile garantiti dall'AgID, la Scuola provvederà, laddove vi sia una reale ed effettiva necessità, procedendo all'attivazione di procedure di acquisizione previste dalla normativa vigente.

### **Art. 5 - Condizioni di utilizzo**

L'utente che accede alle Piattaforme ed alle applicazioni DDI si impegna a non commettere violazioni della legislazione vigente. Si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi previsti nel presente Regolamento nella parte relativa agli Obblighi dello Studente e al Codice condotta o Netiquette, evitando di ledere i diritti e la dignità delle persone

- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone.
- L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account (identità digitale) e, pertanto, esonera l'Istituzione Scolastica da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta ad essa medesima da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.
- Gli utenti prendono atto che è vietato servirsi o dar modo ad altri di servirsi del servizio di posta elettronica e delle applicazioni messe a disposizione dalla Scuola per danneggiare, violare o tentare di violare il segreto della corrispondenza e il diritto alla riservatezza.
- Gli utenti si impegnano, inoltre, a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
- Ogni singolo utente manleva l'Istituzione Scolastica, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme

### **Art 6 - Obblighi dello Studente/Genitore/Tutore**

Il Genitore e l'Alunno/Alunna si impegnano a:

- modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (i genitori/tutori devono esserne custodi);
- assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- inserire le informazioni di contatto per il recupero autonomo della password in caso di smarrimento;
- comunicare immediatamente attraverso e-mail all'amministratore della piattaforma o applicazione l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- essere responsabile di quanto viene da lui fatto nella chat e nella classe virtuale;
- non comunicare a terzi codici di accesso per i servizi di didattica e didattica a distanza dell'Istituto;
- accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classe virtuale e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali, che elenchiamo nelle seguenti pagine di questo documento;
- attenersi alle regole incluse nel codice condotta (v. art 7- Codice condotta").
- non comunicare a terzi o diffondere immagini, filmati, registrazioni audio raccolte durante le attività di DDI; eventuali registrazioni potranno essere utilizzate esclusivamente ai soli fini personali di studio;
- non comunicare link e le credenziali per l'accesso alle lezioni live (accesso diretto alla lezione con il



## **1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"**

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

docente in modalità streaming) o alla lezione registrata eventualmente presente nella classe virtuale e a disposizione dei soli alunni della classe virtuale;

- non pubblicare immagini, attività extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante della classe stessa.

L'alunno/alunna e la sua famiglia, si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma, applicazioni, plugin e strumenti utilizzati per la Didattica a Distanza.

### **Art. 7 - Codice di condotta – Netiquette**

Di seguito sono elencate le Regole di comportamento (Netiquette) che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. cosiddetta "catena di S. Antonio" o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.

Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.

Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti.

Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.

Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.

Quando si condividono documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro degli altri utenti.

Non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti;

Usare il computer e la piattaforma in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti gli altri utenti.

Prima di intervenire con un post facendo una domanda, controllare se è già stata fatta da qualcun altro e ha ricevuto una risposta.

Rispettare l'argomento – non inserire post con link, commenti, pensieri o immagini non attinenti; partecipare alla discussione di un argomento con cognizione di causa.

Non scrivere tutto in lettere MAIUSCOLE, equivale ad urlare il messaggio.

Non scrivere nulla che possa sembrare sarcastico o arrabbiato o anche una barzelletta perché, non potendo interpretare con sicurezza gli aspetti verbali, l'interlocutore potrebbe fraintendere lo scopo comunicativo.

Rispettare le opinioni dei compagni ed esprimere opinioni divergenti in modo non aggressivo, riconoscendo il valore delle argomentazioni altrui, anche se non sono condivise.

Essere concisi nei post e correggere la forma dei propri messaggi in modo da facilitarne la comprensione.

Essere chiari nei riferimenti a post precedenti ed evitare di riproporre questioni già chiarite o domande a cui si è già risposto.

Non copiare. Partecipare in modo creativo e costruttivo. Collaborare con i compagni e condividere il sapere

### **Art. 8 - Uso corretto degli strumenti di video-conferenza a supporto della DDI**

Durante una lezione in videoconferenza con Google Meet è assolutamente vietato:

- registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni: il corpo docente si riserva di tutelarsi con ogni mezzo a disposizione;
- registrare e diffondere foto o stralci di videolezioni che ritraggono altri studenti;
- produrre e diffondere contenuti digitali con immagini o stralci di videolezione per distorcere il messaggio della lezione e/o che siano lesivi della dignità delle persone;
- offendere, silenziare, giudicare, espellere i propri compagni durante le videolezioni;
- violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico.

Il docente può, per giusto motivo, registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, per esempio al fine di farne eventuale riutilizzo o permettere agli assenti di recuperare e agli alunni di esaminare anche successivamente parti della spiegazione. Le eventuali registrazioni dei video saranno disponibili solo per il tempo di validità del modulo didattico e visualizzabili solo ed esclusivamente dagli allievi del docente, dai docenti e dal personale tecnico



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

formato e responsabilizzato. Sono ammessi alla lezione in videoconferenza esclusivamente gli studenti invitati e i docenti. Ogni altra terza persona non è autorizzata ad assistere o intervenire a tutela di un sereno svolgimento della lezione e della sicurezza di tutti gli alunni che non devono sentirsi intimoriti, imbarazzati o scoraggiati dalla presenza di persone estranee al gruppo classe.

Gli alunni devono accedere alle lezioni con puntualità ed entrano nella classe online con il loro nome e cognome o comunque con un nome account riconosciuto dal docente. **I microfoni sono disattivati**; si interviene se interpellati dal docente o dopo aver chiesto la parola in chat. **Si attiva la webcam** per consentire al docente di fare l'appello, monitorare la lezione, attivare il necessario dialogo educativo con lo studente e con il gruppo classe.

- Durante l'intervallo da una lezione all'altra, lo studente disattiva il microfono e la videocamera.
- Google workspace è stato attivato per uso esclusivamente didattico e **le video-lezioni organizzate tramite Meet sono obbligatorie**. I compiti assegnati dovranno essere svolti seguendo le scadenze indicate in Classroom e/o nel registro elettronico (AXIOS).
- Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti, prediligendo l'archiviazione su Drive.
- Non è consentito invitare utenti non presenti nelle organizzazioni istituzionali, salvo rare eccezioni concordate con il Dirigente.

**L'abbigliamento indossato dovrà essere consono all'attività didattica.**

### **Art. 9 - Regole generali da rispettare in ambienti digitali**

Inserire nei tuoi lavori solo immagini di cui sei proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.

Citare fonti credibili.

Citare l'autore della fonte a cui fai riferimento.

### **Art. 10 - Regole ulteriori per i Docenti**

Devices (Dispositivi): Dotazioni minime consigliate delle postazioni informatiche, utilizzate per l'accesso alle piattaforme, alle classi virtuali, ai sistemi di videoconferenza, alle altre applicazioni.

- PC / notebook / Tablet Windows sul quale sia installato:
- Il sistema operativo Windows 10 o Windows 8.
- Un software antivirus + anti-malware.
- Una gestione delle credenziali di accesso con password complesse con caratteri speciali, numeri, maiuscole e minuscole.
- Connessione ADSL / FIBRA / 3G / 4G / 5G.
- Tablet Android / IOS (Apple).
- Il sistema operativo recente e non obsoleto.

### **Art. 11 - Regole di accesso remoto alle piattaforme classi virtuali**

Per l'accesso (login) alla piattaforma Google workspace,

- NON SALVARE la password di accesso.
- Effettuare il logout (disconnessione) alla fine di ogni sessione di lavoro.
- Una volta loggati (entrati in piattaforma) bisogna assicurarsi che l'accesso sia esclusivo alla visualizzazione e alla modifica delle informazioni e dei dati personali archiviati in piattaforma. Assicurarsi **che nessuno**, anche tra familiari ed amici, possa visualizzare le informazioni video. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalla piattaforma/videolezione e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire anche accidentalmente la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo.



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

### **Art. 12 - Regole di Gestione della Videoconferenza**

La Registrazione del video della lezione può essere effettuata a condizione che il file relativo sia accessibile esclusivamente ai docenti, tutor e alunni della stessa classe a cui si riferiscono e che vengano attuate tutte le misure idonee all'accesso per la sola classe.

**Il Video non può essere oggetto di divulgazione:** è vietato pertanto la pubblicazione su altri siti o canali Social anche del Circolo non dedicati alla formazione a distanza. E' vietato, altresì, anche consentire a persone diverse da quelle indicate (alunni e docenti della classe virtuale) la visione del video attraverso l'invio di link tramite mail, WhatsApp o altri canali aggirando le regole di accesso e gestione della piattaforma utilizzata.

### **Art. 13- Regole di Gestione di Whatsapp**

Si sconsiglia vivamente la gestione congiunta di un gruppo genitori-docenti e comunque i messaggi dovrebbero essere inviati sempre in modalità broadcast. Attraverso la funzione di Broadcast, il numero di telefono di chi si iscrive al gruppo rimane segreto, quindi, si potrà ricevere i messaggi solo dal numero determinato dalla scuola e i membri non potranno vedere messaggi indirizzati ad altri e nemmeno riceverne da loro. Il numero di telefono è un dato personale, la condivisione dello stesso deve essere preceduta da informativa e richiesta di consenso in quanto l'uso di WhatsApp classico potrebbe comportare: passaggi di informazioni di testo e multimediali che per contenuti ed immagini siano in opposizione con le finalità pubbliche del servizio didattico-educativo, arrecare disturbo, procurare numerosità elevata di messaggi classificabile come spam e soprattutto violare la privacy .

## **PIANO DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA**

Anno Scolastico 2021/2022

Il piano di DDI della nostra scuola nasce dall'esigenza emersa dal contesto in cui la nostra Nazione, all'indomani della comparsa epidemiologica del Covid-19, unitamente al resto del mondo, si è trovata a riconsiderare, un nuovo modo di "fare scuola". L'intero Collegio dei Docenti, attraverso i Consigli di interclasse/classe/intersezione/sezione, lo propone a se stesso come prospettiva di comune azione educativa, da sviluppare durante l'intero anno scolastico. Tale piano tende ad attuare, in concreto, l'unità educativa e didattica di ogni alunno della nostra scuola in riferimento alle Indicazioni Nazionali suggerite e contenute nelle diverse circolari emanate dal MIUR. Esso, muovendo da un primo accertamento del grado di preparazione della classe, si ispira alle linee di fondo definite nella programmazione e nel PTOF deliberato dal Collegio dei docenti, tenendo conto anche degli eventuali squilibri di partenza degli alunni per renderne evidenti la natura e i limiti.

Il presente piano è redatto in conformità alle Linee guida sulla DDI, emanate con Decreto Ministeriale 7 agosto 2020 n. 89 e successive integrazioni "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" circolare del Ministero della salute n. 50079 del 3/11/2021, Circolare congiunta del M.I. e Ministero salute n. 60136 del 30/12/2021 della nota dell'8 gennaio 2022 n. 11 "Nuove modalità di gestione dei casi di positività dell'infezione da SARS Cov-2" nota di chiarimento n.228108 del 17/11/2021 dell'ASL napoli3 e della successiva nota n.004 del 13/01/2022 dell'ASLnapoli3sud

**Esso si articola nei seguenti punti:**

1. Analisi del contesto
2. Obiettivi
3. Strumenti tecnologici
4. Registro Elettronico
5. Google workspace
6. Organizzazione e orario delle lezioni
7. Scuola dell'Infanzia
8. Scuola Primaria
9. Intervento didattico integrato per alunni con patologie e bisogni educativi speciali



## **1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"**

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

10. Assenza prolungata di uno, più allievi
11. Assenza di uno, più allievi e/o di un'intera classe in situazione di lockdown con sospensione delle attività in presenza
12. Attività e metodologie didattico-educative
13. Verifica e valutazione
14. Modalità di trasmissione della valutazione alle famiglie
15. Privacy e sicurezza
16. Rapporti scuola-famiglia
17. Norme di comportamento

### **1. Analisi del contesto**

La modalità di didattica digitale integrata (DDI) è una modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza e rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento.

È una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti che prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone.

Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività; esso ha validità permanente, salvo revisioni proposte e approvate dagli organi collegiali. L'esperienza della didattica a distanza, praticata durante il periodo di lockdown ha lasciato, in eredità alla nostra scuola il convincimento che la scuola in presenza è un'esperienza insostituibile per gli alunni e che il digitale può diventare alleato della didattica, a condizione che entri in relazione come modalità per arricchirla e, in certe situazioni favorirla, ma senza "dettarne le leggi".

Un'occasione, un'opportunità, a volte uno scenario, un contesto.

Pensiamo alla necessità di raggiungere studenti a casa per motivi forzati a situazioni di quarantena oppure, come nella primavera scorsa e come anche in questo primo periodo dell'anno scolastico, a situazioni di lockdown. Ma pensiamo anche ai momenti di didattica tradizionale, quando il digitale si fa alleato dell'analogico, senza invasioni di campo, alla ricerca di reciproche contaminazioni.

A partire dall'anno scolastico 2020/21 la nostra scuola dispone del Registro Elettronico AXIOS e dell'uso della piattaforma Google workspace che, grazie a Google Classroom, permette agli alunni e ai docenti, di partecipare alle videolezioni sincrone e asincrone.

Il piano adottato per l'anno scolastico 2021/2022 intende porsi in relazione con il nuovo curriculum digitale che, predisposto sin dall'inizio dello scorso anno scolastico dalla docente animatore digitale e dal team, subirà nel corso degli anni i necessari adattamenti, dagli esiti della formazione in itinere dalle prime sperimentazioni, fino a diventare pienamente operativo a partire dall'anno scolastico in corso.

Si tratta pertanto di un documento in continuo divenire che, se utile a gestire eventuali situazioni di emergenza, ha l'ambizione di confluire come metodo in grado di accompagnare, con maggiore consapevolezza e coscienza delle competenze digitali da promuovere, l'agire didattico ordinario.

La nostra scuola, ad inizio anno scolastico, si è attivata per poter acquisire una dotazione di strumenti tecnologici (tablet, computer, LIM, alcuni monitor interattivi) che saranno a disposizione degli studenti e degli insegnanti durante gli anni che seguiranno. È in via di implementazione il potenziamento della rete internet, in modo da consentire la contemporaneità degli accessi. Si spera dunque che da quest'anno si abbiano finanziamenti ulteriori che consentano alla scuola di dotarsi di un numero di device aggiuntivi, in grado di rispondere ad eventuali necessità di strumentazione digitale, da consegnare in comodato d'uso agli studenti in caso di mancata disponibilità personale.

### **2. Obiettivi**

L'obiettivo principale da perseguire è il successo formativo degli studenti. La definizione di una cornice pedagogica e di metodologie condivise da parte di tutti i docenti garantisce l'omogeneità dell'offerta formativa dell'Istituzione scolastica.



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

I contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento - utili a porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento, per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità, sono già stati individuati dalle FF.SS. nella definizione del curriculum verticale e nel PTOF.

- **Il Collegio Docenti**, tramite questo piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza affinché la proposta didattica del singolo docente si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa. In particolare per la Scuola Primaria, per perseguire i traguardi di competenza in Chiave Europea, gli obiettivi saranno :
- **Competenza alfabetica funzionale:**
- capacità di individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti.
- **Competenza multilinguistica:**
- capacità di utilizzare diverse lingue in modo appropriato ed efficace allo scopo di comunicare;
- **Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria:** capacità di sviluppare e applicare il pensiero e la comprensione matematici per risolvere una serie di problemi in situazioni quotidiane; comprensione dei cambiamenti determinati dall'attività umana e della responsabilità individuale del cittadino.
- **Competenza digitale:** utilizzo delle tecnologie digitali con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società; creazione di contenuti.
- **Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare:** capacità di riflettere su se stessi, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di lavorare con gli altri in maniera costruttiva, di mantenersi resilienti e di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera, favorendo il proprio benessere fisico ed emotivo.
- **Competenza in materia di cittadinanza:** capacità di agire da cittadini responsabili e di partecipare pienamente alla vita civica e sociale.
- **Competenza imprenditoriale:** capacità di agire sulla base di idee e opportunità e di trasformarle in valori per gli altri; capacità di lavorare in modalità collaborativa al fine di programmare e gestire progetti che hanno un valore culturale, sociale o finanziario.
- **Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali:** comprensione e rispetto di come le idee e i significati vengono espressi creativamente e comunicati in diverse culture e tramite tutta una serie di arti e altre forme culturali.

### ► **Competenze di cittadinanza:**

<b>IMPARARE AD IMPARARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- controllare e manifestare le proprie emozioni, riconoscendole in maniera consapevole;</li><li>- porsi obiettivi ed aspettative coerenti con le proprie attitudini, abilità e potenzialità.</li></ul>
-----------------------------	--





### 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

<b>PROGETTARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- operare scelte autonome, consapevoli e coerenti;</li><li>- elaborare e realizzare prodotti di diverso tipo, utilizzando le conoscenze apprese;</li><li>- sviluppare il proprio lavoro, stabilendo in maniera autonoma le diverse fasi procedurali;</li><li>- verificare i risultati raggiunti del lavoro svolto, attraverso le conoscenze, le abilità e le competenze acquisite;</li><li>- operare delle valutazioni e delle auto-valutazioni in coerenza con i traguardi raggiunti.</li></ul>
<b>COMUNICARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- mostrarsi attento verso gli altri, cercando di dare il proprio contributo nelle attività proposte in modo personale, pertinente e costruttivo;</li><li>- chiedere chiarimenti, evidenziando eventuali problematiche o avanzando proposte;</li><li>- Riconoscere eventuali errori e le diverse possibilità di risoluzione.</li></ul>
<b>COLLABORARE E PARTECIPARE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborare in maniera corretta e costruttiva con i compagni e i docenti;</li><li>- assumere un comportamento rispettoso e collaborativo in contesti di gruppo;</li><li>- cercare soluzioni costruttive in situazioni problematiche o conflittuali;</li><li>- dimostrare un atteggiamento empatico e sensibile nei confronti degli altri, in particolare verso coloro in situazione di svantaggio o in difficoltà.</li></ul>
<b>AGIRE IN MODO AUTONOMO E RESPONSABILE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- presentarsi sempre fornito del materiale didattico necessario;</li><li>- utilizzare in modo adeguato e senza sprechi gli strumenti e materiali utili per le diverse attività didattiche;</li><li>- dimostrarsi autonomo nello studio e controllare l'evoluzione del proprio apprendimento;</li><li>- valutare in maniera adeguata i contenuti e la qualità del proprio lavoro.</li></ul>
<b>RISOLVERE PROBLEMI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- esprimere e dimostrare interesse e desiderio di conoscere e di migliorarsi costantemente;</li><li>- prendere iniziative e cercare di superare le situazioni impreviste o i momenti di insuccesso,</li><li>- attivare le risorse personali e le competenze acquisite per realizzare un progetto o un lavoro assegnato.</li></ul>

### 3-Strumenti tecnologici

L'Istituto ha adottato i seguenti canali di comunicazione:

il sito istituzionale [www.pompeiprimocircolo.edu.it](http://www.pompeiprimocircolo.edu.it)

E-mail con i domini [@pompeiprimocircolo.edu.it](mailto:@pompeiprimocircolo.edu.it) per tutto il personale

il Registro Elettronico AXIOS e gli applicativi per la Segreteria Digitale.

Vengono di seguito elencati i principali strumenti di cui si avvale la didattica a distanza e la DDI nel nostro Istituto.



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

### 4-Registro Elettronico

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico AXIOS. Si tratta dello strumento ufficiale attraverso il quale i docenti comunicano le valutazioni, le attività svolte e quelle da svolgere. Per le famiglie è scaricabile l'app, ma è comunque disponibile anche tramite browser (accesso da PC). Il Registro Elettronico consente di inviare, inoltre, comunicazioni ufficiali da parte della scuola e, da parte dei genitori e di prenotare colloqui. Nel caso in cui non tutte le famiglie sono in grado di accedere con regolarità al RE e agli avvisi pubblicati sul sito della scuola, spesso sono i rappresentanti di classe dei genitori e gli insegnanti (con avvisi cartacei o telefonate o messaggi personali tramite Whatsapp) che supportano e rinforzano la comunicazione, sarà necessario sia tenere conto di questa situazione di contesto, sia lavorare per colmare questo divario.

### 5-Google Workspace

L'account collegato alla Google workspace, App che Google mette gratuitamente a disposizione della scuola, consente l'accesso alle email ed alle app utili alla didattica, come ad esempio Google Classroom, Google Drive, Google Meet, Moduli ed altre app utili alla didattica e all'ambiente scolastico di apprendimento. Ogni alunno, a partire dalla scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria, ogni docente, ogni membro del personale scolastico ha accesso ad un account personale con l'indirizzo di dominio della scuola @pompeiprimocircolo.edu.it Questa piattaforma risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. È allo studio la creazione di archivi digitali con il deposito delle più significative esperienze didattiche realizzate con l'ausilio del digitale e/o in condizione di didattica a distanza. L'intenzione è incoraggiare lo scambio di esperienze e la condivisione promuovendo circoli virtuosi nella consapevolezza che il movimento del ricevere richieda, per simmetria e scelta etica, il movimento del dare, del distribuire e del rendere pubblico. L'Animatore Digitale ed il Team digitale garantiranno il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola curando gli aspetti di formazione del personale e di gestione della piattaforma Google workspace.

### 6-Organizzazione e orario delle lezioni

Le linee guida per la Didattica digitale integrata, pubblicate il 6 agosto 2020, hanno previsto approcci differenziati a seconda dell'ordine di scuola.

A seguito della nota tecnica relativa a: "Indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti di casi di infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico" circolare del Ministero della salute n. 50079 del 3/11/2021, Circolare congiunta del M.I. e Ministero salute n. 60136 del 30/12/2021 della nota dell'8 gennaio 2022 n. 11 "Nuove modalità di gestione dei casi di positività dell'infezione da SARS Cov-2" nota di chiarimento n.228108 del 17/11/2021 dell'ASL napoli3 e della successiva nota n.004 del 13/01/2022 dell'ASLnapoli3sud si precisa che la scuola è in presenza nonostante l'andamento della pandemia, e tutte le indicazioni sono volte a garantire una scuola aperta. Nelle circolari ministeriali congiunte del MI e Ministero della salute ,nonchè le note dell'ASLnapoli3sud, viene disposto che nella scuola dell'infanzia con un solo caso di positività è prevista la sospensione delle attività in presenza per 10 giorni con relativa quarantena che termina con test negativo di uscita. Nella nostra scuola dell'infanzia è prevista l'attivazione dei LEAD secondo orari previsti dal regolamento della DDI approvato dal collegio dei docenti e dal consiglio di istituto.

Nella scuola primaria con un caso positivo è prevista la sorveglianza con testing T0 e T5. Il periodo che intercorre tra il T0 con esito negativo e il T5 gli alunni possono partecipare ad attività in presenza. **Con 2 casi positivi in un gruppo classe è prevista la quarantena e attivazione della DAD per tutti gli alunni della classe;** sia la sorveglianza sanitaria che la quarantena sono disposti dall'Aslnapoli3sud DdP -UOPC5.

Si prevede la DDI

- per i singoli alunni in stato di quarantena certificata dal MMG o PLS, a seguito di specifica richiesta da parte dei genitori;
- per gli alunni cd. "fragili" per il periodo di valenza dello stato di fragilità, a seguito di presentazione di documentazione medica specifica attestante la condizione di immunodepressione o grave patologia;



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

per gli alunni positivi al Covid 19, che se si troveranno nelle condizioni fisiche e psicologiche "adeguate" e in accordo con formale richiesta delle famiglie e con opportuna certificazione del PLS .

### La DDI prevede:

**in modalità asincrona** utilizzando il RE Axios o Classroom

attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico (anche digitale) fornito o indicato dai docenti;

visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dai docenti;

esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work (uso di powerpoint, Drive etc).

### in modalità sincrona una/due ore settimanali

eventuale spiegazione o approfondimento disciplinare, svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte degli insegnanti. Le attività sincrone sono programmate durante la contemporanea prestazione di servizio del docente sempre nella possibilità che la connessione della scuola regga i collegamenti e viene svolta dai docenti dai locali della scuola o in caso di eccezionale necessità anche da casa garantendo sempre l'attività in presenza per le altre classi.

### 7.INDICAZIONI ORARIO per i docenti in caso di didattica a distanza (DAD) e mista (sia a distanza che in presenza).

In caso di sospensione dell'attività didattica in presenza per tutto il primo ciclo, la didattica a distanza della scuola primaria, come da PIANO e REGOLAMENTO DDI deliberato dal collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di istituto, prevede minimo 10 ore di attività sincrone per le classi prime e minimo 15 ore di attività sincrone per le classi seconde, terze quarte e quinte. L'insegnante svolge l'orario di servizio da un minimo di 12 h ad un massimo di 21 h. Tale disposizione sarà rivalutata secondo le esigenze che emergeranno secondo il calendario e l'organizzazione della DDI (ex DAD) predisposto annualmente dal Collegio dei docenti.

### 8.Insegnanti di sostegno

In caso di didattica mista, sia in presenza che a distanza , come si potrà verificare per i docenti di sostegno che possono svolgere anche attività didattica in presenza per gli allievi diversamente abili, ogni ora di attività didattica sincrona sarà accompagnata da 10 minuti circa di attività asincrona e quindi, se le attività didattiche per gli alunni diversamente abili dovessero avvenire in presenza per 10 ore settimanali, l'orario dei docenti di sostegno della primaria avrà la seguente articolazione:10 ore in presenza, 6 ore a distanza di attività sincrone e 6 ore di attività asincrone.

La riduzione del numero di ore di lezione settimanale dei docenti verrà recuperata attraverso attività asincrone rivolte all'intero gruppo classe.

In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza per emergenza covid ,sarà attivato il progetto "Didattica solidale " in presenza per gli alunni DA e BES a richiesta delle famiglie garantendo un orario giornaliero di 3/4 ore.

### Esempi di attività sincrone e asincrone

**Le attività sincrone** comportano l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (es. videolezioni in diretta; lo svolgimento di elaborati digitali, la risposta a test con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante)

**Le attività asincrone**, sono caratterizzate dall'assenza di interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti (es. l'approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; approfondimenti, esercitazioni, produzione di cartellonistica, di relazioni in forma scritta/multimediale)

## Scuola dell'infanzia

L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno



## **1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"**

C.M. NAEI162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte, in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza tramite il link d'iscrizione a Google Meet nella Classroom per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio. È inoltre opportuno attivare una apposita sezione del sito della scuola dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia. Si rimanda al documento di lavoro "Orientamenti pedagogici sui Legami educativi a Distanza. Un modo diverso per 'fare' scuola dell'infanzia". (Fonte: Linee guida per la Didattica digitale integrata, allegata al D.M 89 del 7 Agosto 2020)

### **1- Scuola Primaria**

Lo scorso anno nel primo periodo di sospensione dalla didattica in presenza si sono assicurate almeno dalle dieci alle quindici ore settimanali di didattica, in modalità sincrona con l'intero gruppo classe (da un minimo di dieci ore per le classi prime della scuola primaria minimo), organizzate anche in maniera flessibile, attraverso le quali costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. Col perdurare della situazione dello stato di emergenza, successivamente sono state introdotti interventi ulteriori di attività sincrone ed asincrone tali da rispettare il monte ore del CCNL dei docenti, nel pieno rispetto al diritto allo studio degli alunni.

(Fonte: Linee guida per la Didattica digitale integrata, allegata al Decreto ministeriale 89 del 7 agosto 2020 e successive integrazioni)

Questi interventi comunque saranno attuati in caso di lockdown, come didattica a distanza o, a seconda delle condizioni, in caso di intera classe in quarantena secondo la normativa vigente. Per gli altri casi, si veda nel capitolo successivo. Si osserva tuttavia, che l'esperienza maturata consiglia una mediazione tra un'indicazione vincolante in termini di ore e la necessità, ad esempio, di suddividere comunque la classe, al fine di garantire una migliore efficacia dell'azione didattica, soprattutto nelle classi più basse della primaria.

### **9-Intervento didattico integrato per alunni con patologie e bisogni educativi speciali**

Le Linee Guida per la didattica digitale integrata del 2020 (DDI) richiamano l'attenzione sugli alunni "fragili" che fino allo scorso anno la normativa prevedeva tale modalità per i suddetti alunni. Alla data di approvazione del presente piano, tuttavia, non sono ancora pervenute indicazioni precise sulla reale applicabilità della DDI a questa tipologia di alunni nel primo ciclo di istruzione e, in generale, alla gestione delle situazioni di "fragilità" degli alunni e in caso di conviventi fragili con essi, tuttavia in caso di richiesta di DDI per casi di alunni con fragilità enucleata dalla normativa, certificata dal PLS si valuteranno opportunamente e si garantiranno tutte le opportunità, inoltre la nostra scuola ha provveduto ad attivare il "Progetto Solidale" svolto in presenza, grazie al contributo e alla disponibilità dei docenti di sostegno della nostra scuola, rivolto agli alunni DA e BES certificati a richiesta dei genitori.

Per alunni BES con svantaggio socio-economico, linguistico, culturale, che con continuità o per determinati periodi, manifestano Bisogni Educativi Speciali, o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici e/o sociali, si programmano adeguate e personalizzate risposte.

### **10-Assenza prolungata di uno o più allievi per emergenza Covid**

In caso uno o più alunni siano sottoposti a quarantena, sempre a richiesta dei genitori, si valuteranno caso per caso le opportune forme di interazione educativa con i docenti e con il gruppo classe. In una prima fase si garantirà la relazione dello studente con gli insegnanti, in modo da mantenere viva la comunicazione scuola-studente. Si tratta di una modalità già in atto nell'ordinaria attività didattica, ma che in questo caso costituisce comunque un primo passo di cura relazionale. In caso di assenze brevi, perciò, (ad esempio in attesa di tampone) l'intervento sarà mirato al mantenimento del contatto e della relazione con l'alunna/o, avendo cura di garantire la corretta informazione circa le attività svolte in classe, attraverso la comunicazione puntuale sul Registro Elettronico e/o su Classroom. Eventuali ulteriori interventi dipenderanno dalla durata dell'assenza e dalle caratteristiche dell'attività didattiche in corso, tenendo conto dei bisogni dell'alunna/o, del relativo contesto familiare e avendo come obiettivo il mantenimento



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

della relazione didattica in vista del rientro in classe. Nel caso in cui l'assenza perduri oltre la settimana, sarà cura degli insegnanti, **sempre in accordo con le famiglie**, individuare la modalità ritenuta più consona per mantenere vivo il dialogo didattico con l'alunno, ad esempio predisponendo alcuni momenti sincronici, sia di natura didattica sia di natura affettivo-partecipativa, in modo da consolidare il legame tra i compagni e rafforzare il contesto classe come luogo di crescita e di apprendimento dove è importante l'apporto e la presenza di tutti. Sarà necessario predisporre di collegamento internet, una webcam, un notebook in modo da favorire momenti di interazione tra lo studente a casa, i compagni e gli insegnanti. L'aspetto sincronico potrà essere assicurato dalla predisposizione di alcuni meet didattici durante l'attività in aula. Ulteriori modalità di contatto potranno essere la videochiamata e la condivisione di attività asincrone attraverso Classroom e il registro elettronico. Gli interventi saranno realizzati tenendo conto del percorso didattico avviato nella classe e delle caratteristiche dell'alunna/o, evitando, per quanto possibile, soluzioni standardizzate che non siano calate nel contesto e nella realtà della classe stessa. Importante sarà perciò la relazione tra gli insegnanti della classe e la famiglia dell'alunna/o, in modo da individuare l'approccio più adatto. Risorsa preziosa sarà la condivisione delle strategie a livello di classe e di interclasse (primaria). Non si escludono interventi per piccoli gruppi, organizzati, se possibile, in spazi dedicati dotati di risorse digitali in grado di garantire lo sviluppo di attività sincrone (videochiamate, meet, ecc.). In questo caso, se possibile e a seconda delle varie situazioni, potrà essere valorizzata la figura **del personale in contemporaneità e/o aggiuntivo** della scuola e, in taluni casi, a seconda delle caratteristiche degli alunni, dell'insegnante del sostegno, insegnante di classe. In caso di necessità, all'alunno sarà consegnato un device in comodato d'uso. Sarà cura degli insegnanti di classe chiedere aiuto all'animatore e al team digitale per predisporre l'ambiente e il setting adatti per favorire l'inclusione dell'alunno nell'attività didattica.

### 11-Assenza di uno, più allievi e/o di un'intera classe in situazione di lockdown/quarantena con sospensione delle attività in presenza

In questo caso, come purtroppo è accaduto, resta impossibile qualsiasi interazione con l'ambiente scolastico dell'aula a scuola, è necessario ricorrere alla didattica a distanza. Adeguato spazio sarà dato alla possibilità di consegna di device agli alunni meno abbienti **secondo i criteri sovraesposti**.

### 12- Attività e metodologie didattico-educative **sincrone ed asincrone**

PROVE SCRITTE	PROVE ORALI	PROVE PRATICHE
<input type="checkbox"/> Componenti <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Sintesi <input type="checkbox"/> Questionari aperti <input type="checkbox"/> Questionari a scelta multipla <input type="checkbox"/> Questionari a domande chiuse <input type="checkbox"/> Testi da completare <input type="checkbox"/> Esercizi <input type="checkbox"/> Soluzione problemi <input type="checkbox"/> Prove oggettive <input type="checkbox"/> Altro.....	<input type="checkbox"/> Relazione su attività svolte <input type="checkbox"/> Interrogazioni <input type="checkbox"/> Interventi <input type="checkbox"/> Discussione su argomenti <input type="checkbox"/> Ascolto <input type="checkbox"/> Dialogo	<input type="checkbox"/> Prove grafico cromatiche <input type="checkbox"/> Prove strumentali e vocali <input type="checkbox"/> test motori <input type="checkbox"/> Altro.....

Le metodologie potranno variare a seconda dell'interclasse e del percorso didattico finora praticato. Elemento unitario sarà la promozione dell'adozione della metodologia della classe capovolta



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

(<http://innovazione.indire.it/avanguardieeducative/flipped-classroom>) con preliminari indicazioni su materiali e tutorial che favoriscano l'approfondimento di contenuti già svolti o l'avvicinamento dello studente a un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link per accedere ai video o alle risorse digitali, presentazioni o tutorial che gli alunni possono fruire in autonomia. È possibile utilizzare canali YouTube o blog dedicati alle singole discipline. Tale metodologia, tuttavia, risulta efficace con alunni già in grado di padroneggiare autonomamente i device e di comprendere correttamente le consegne dell'insegnante; sarà perciò necessario considerare le età degli alunni e un periodo di accostamento graduale, che tenga conto delle caratteristiche del gruppo classe. Una modalità efficace di "classe capovolta" può essere realizzata anche a distanza, direttamente dai singoli docenti, separando il momento espositivo dall'attività partecipata e collaborativa con la classe. Il primo momento può essere realizzato con una (breve) "lezione" registrata e inviata agli alunni su Classroom, con il vantaggio ulteriore di poter essere visionata più volte al ritmo scelto dall'alunno. La seconda fase può essere svolta invece in videoconferenza con meet didattici, volti anche a chiarire alcuni aspetti e ad accompagnare gli alunni nel processo di apprendimento. I docenti dovranno curare l'accessibilità dei materiali, tenendo conto, in caso di disabilità sensoriali o difficoltà linguistiche, del diritto da parte di ogni studente di fruire degli stessi contenuti, magari personalizzati secondo i bisogni e le individuali modalità di fruizione.

In caso di materiali auto prodotti, sarà necessario curare la chiarezza del testo, nonché la sua leggibilità. A seconda dei temi affrontati, potrà essere necessario realizzare dei video, ad esempio attraverso la possibilità di registrare il video del PC (screenshot) con un documento di sfondo e il relativo audio/video di spiegazione da parte del docente. Con la condivisione del filmato su Classroom o altro mezzo diventa l'equivalente di una lezione a distanza in modalità differita. Gli strumenti utilizzabili sono molti (ad es. <https://www.screencastify.com/> e <https://screencast-o-matic.com/>).

La piattaforma Google Workspace, oggi offre una moltitudine svariata di strumenti che possono essere messi a disposizione degli alunni (Jamboard, Sites, Presentazioni, Moduli, fogli...). In alternativa, è possibile caricare un documento e separatamente l'audio di spiegazione. Altre metodologie da attuare sono naturalmente il Debate e il Cooperative-learning utilizzate anche in presenza, il digitale però non potrà offuscare o ridimensionare la quotidiana attività "analogica", tipica degli apprendimenti che affondano la loro ragion d'essere nella dimensione dello sperimentare, del fare, del costruire, magari con carta e penna, magari con le mani, con il tatto, con il movimento. Tali attività dovranno proseguire anche a distanza, seppur in una diversa cornice educativa e didattica. In caso di DDI, vanno sottolineati, infine, alcuni elementi cruciali di riferimento:

- la necessità di non lasciare indietro nessuno, attraverso il consolidamento delle azioni di vicinanza già sperimentate con successo;
- l'importanza di mantenere atteggiamenti inclusivi nei momenti collettivi, attraverso il rafforzamento della dimensione collettiva e collaborativa dell'essere parte della stessa comunità scolastica;
- la necessità di mantenere un atteggiamento di ascolto con le famiglie, favorendo la partecipazione, seppur nel necessario rispetto dei bisogni del contesto e dei ruoli;

mantenere alta (docenti, personale scolastico, alunni, famiglie) l'attenzione verso il rispetto della netiquette in rete e nella relazione, con particolare riferimento all'uso di espressioni e linguaggi consoni con le caratteristiche della rete e improntati ai principi della "comunicazione non-ostile".

### 13-Verifica e valutazione

I Consigli di Classe e i singoli docenti individuano gli strumenti da utilizzare per la verifica e l'accertamento delle competenze, nel processo di insegnamento- apprendimento, e informano le famiglie circa le scelte effettuate. Gli strumenti individuati possono prevedere la produzione di elaborati digitali, salvo casi eccezionali motivati. I docenti provvedono all'archiviazione dei documenti relativi alle verifiche in appositi repository messi a disposizione. La



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

valutazione sarà costante e garantirà trasparenza e tempestività. La valutazione formativa avverrà quotidianamente, nel dialogo educativo in classe ma anche tramite annotazioni sul registro elettronico, sui quaderni o sulle prove consegnate, anche tramite piattaforma online, con eventuale indicazione degli errori commessi in relazione agli obiettivi di apprendimento da conseguire e le strategie di apprendimento utilizzate.

“La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dell'alunno che apprende” (**Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata del 7 agosto 2020**). Riguardo alle ultime linee guida dettate dall' O.M. n.172 del 04/12/2020 in campo valutativo, già dallo scorso anno scolastico, sono state apportate le modifiche che hanno sostituito il voto con il giudizio finale per livelli “avanzato”, “intermedio”, “base”, “in via di prima acquisizione”; per le valutazioni in itinere si ricorrerà ai giudizi descrittivi, con le relative rubriche e griglie predisposte e deliberate dal Collegio dei Docenti. Sarà cura degli insegnanti, in occasione dei colloqui o via posta elettronica, sottolineare l'esistenza di questo genere di valutazione, laddove si ritenga utile una condivisione con le famiglie.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali le prove sono strutturate tenendo conto dei PDP e/o dei PEI.

È auspicabile il ricorso alle seguenti prove di verifica delle UDA disciplinari:

- ✚ Prove oggettive condivise;
- ✚ Prove orali di verifica concordate e organizzate durante le lezioni in modalità sincrona;
- ✚ Prove scritte/ grafiche/ pratiche strutturate, semi strutturate, a risposta aperta, concordate e organizzate sia durante le lezioni in modalità sincrona (in Meet) sia in modalità asincrona.
- ✚ Compiti autentici o di realtà.

### 14-Modalità di trasmissione della valutazione alle famiglie

- colloqui individuali
- colloqui generali
- comunicazioni RE

### 15-Privacy e sicurezza

La piattaforma Google Workspace utilizzata dalla scuola e il registro elettronico AXIOS rispondono ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy. I dati trattati saranno utilizzati solo per la didattica in presenza e a distanza e se ne dà comunicazione alle famiglie attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito dell'istituzione scolastica. Sul sito web è disponibile l'informativa privacy completa relativa alla Google Workspace.

### 16-Rapporti scuola-famiglia

I rapporti scuola famiglia saranno gestiti attraverso il ricorso alla comunicazione continua con i rappresentanti, snodo cruciale relazionale. Non mancheranno meet informativi, alla presenza di coordinatori/referenti, con lo scopo di chiarire le scelte e di accompagnare le famiglie in questo processo. Accanto ad essi, proseguirà la periodica comunicazione via e-mail e registro elettronico da parte del dirigente scolastico. In caso di difficoltà nel garantire la



## **1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"**

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

presenza da parte di alcuni alunni, la scuola si attiverà per cercare di rimuovere eventuali ostacoli, ricordando il diritto- dovere all'istruzione. I colloqui con le famiglie, per l'anno scolastico 2021/22, si svolgono online, previa prenotazione tramite registro elettronico o, eventualmente e in casi particolari, via e-mail.

### **17-Norme di comportamento**

L'uso delle tecnologie e della rete comporta nuove responsabilità e la conseguente adozione di specifiche norme di comportamento da parte dell'intera comunità scolastica. A tal fine il Regolamento d'Istituto sarà aggiornato con apposite disposizioni che regolano lo svolgimento della DDI. L'Istituto ha infine provveduto ad aggiungere al Patto educativo di corresponsabilità, che le famiglie firmano all'atto di iscrizione, un'appendice specifica riferita agli impegni che scuola e famiglie assumono per l'espletamento della didattica digitale integrata. I docenti referenti per l'inclusione realizzano specifiche azioni di informazione destinate agli studenti circa i rischi derivanti dall'utilizzo della rete e in particolare sul reato di cyberbullismo.





# PROTOCOLLO DI VALUTAZIONE DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA



Triennio 2022-25

Premessa

Il processo di verifica e valutazione della DDI è stato definito dai docenti dei DUE ordini di scuola durante le riunioni dei Dipartimenti, da cui è emerso un documento condiviso di valutazione che stabilisce obiettivi, modalità e criteri di applicazione della Didattica Digitale Integrata e di valutazione degli apprendimenti in caso di nuovo lockdown dovuto a condizioni epidemiologiche contingenti (fino al 31 marzo 2022), salvo diverse disposizioni ministeriali), e fa riferimento al Piano per la Didattica Digitale Integrata del nostro Istituto.

## **1. Valutazione della Didattica Digitale Integrata nella Scuola dell'Infanzia**

L'obiettivo principale della Didattica Digitale Integrata nella Scuola dell'Infanzia è mantenere un legame affettivo-relazionale con i bambini e le famiglie attraverso la LEAD. Per lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata è adottata generalmente la modalità asincrona. Saranno implementati e calendarizzati i contatti in modalità sincrona attraverso l'utilizzo della piattaforma in uso nell'istituto; sarà richiesto il coinvolgimento e la collaborazione dei genitori.

Vista la peculiarità della Scuola dell'infanzia, la cui frequenza non è obbligatoria, le insegnanti mantengono un atteggiamento propositivo e non impositivo offrendo varie opportunità in linea con le programmazioni annuali di plesso. La Didattica Digitale Integrata per i bambini dai 3 ai 6 anni, pur prevedendo attività che si possono svolgere in autonomia, necessita, comunque, in tutti i suoi passaggi (da quando si ricevono le proposte delle insegnanti, fino all'eventuale restituzione di un elaborato), della presenza e della supervisione continua di un adulto. Pertanto, la partecipazione degli alunni dipende totalmente dalle possibilità, dalle capacità, dalle competenze e dall'interesse delle famiglie.



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

### 1. Valutazione della Didattica Digitale Integrata nella Scuola Primaria

Si tiene conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica digitale integrata, ovvero

- ✓ Le modalità di verifica non possono essere le stesse in uso a scuola,
- ✓ qualunque modalità di verifica non in presenza è atipica rispetto a quello cui siamo abituati
- ✓ si punta sull'acquisizione di responsabilità e sulla coscienza del significato del compito nel processo di apprendimento, a maggior ragione nell'impossibilità di controllo diretto del lavoro.

In breve si tratta di non forzare nel virtuale una riproduzione delle attività in presenza, ma di cambiare i paradigmi e puntare sull'aspetto FORMATIVO della valutazione.

#### 2.1 Quando fare la valutazione

Va concordata fra alunni e docente in base alla programmazione delle attività a distanza condivisa settimanalmente e alla disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

#### Come fare la valutazione

La modalità può essere in asincrono e in sincrono; in asincrono con compiti, preferibilmente autentici e collaborativi, oppure in sincrono preferendo e valutando anche le interazioni con il docente e i compagni durante le videolezioni.

#### 2.2 Cosa valutare

Nel contesto della didattica digitale integrata, dove vengono richieste competenze trasversali e impegno nell'interazione con la scuola e con i docenti, non si può pensare di esprimere una valutazione basata solo sugli apprendimenti disciplinari, pertanto si privilegeranno modalità di verifica e valutazione di tipo formativo.

La valutazione nell'ambito dell'attività didattica digitale integrata deve tener conto infatti non solo del livello di conseguimento, da parte di ciascun allievo, dei singoli obiettivi definiti dalla programmazione, ma anche della peculiarità della proposta didattica, delle difficoltà strumentali delle famiglie e della necessità degli allievi di essere supportati in un momento di incertezza e di insicurezza.

#### 2.3 Verifica degli apprendimenti

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Possono essere effettuate:

- a) **Verifiche orali** attraverso la piattaforma in uso con collegamento a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione.

La verifica orale assumerà la forma di colloquio (dialogo con ruoli definiti) e di conversazione (informale e spontanea)

- b) **Verifiche scritte:**

In modalità sincrona possono essere effettuate verifiche strutturate attraverso Google Moduli somministrando test a risposta chiusa. Si tratta di inserire compiti a tempo, ovvero compiti condivisi coi ragazzi poco prima dell'inizio della lezione, e a cui dare come scadenza l'orario della fine della lezione.

In modalità asincrona si possono somministrare verifiche scritte attraverso Google moduli con test a risposta chiusa o aperta o con consegna attraverso classi virtuali, mail o la funzione *Compiti* del registro elettronico.

Le verifiche saranno di diversa tipologia a seconda della disciplina e delle scelte del docente (consegna di testi, elaborati, disegni ecc.).

Partendo dal presupposto che la verifica è, sì parte del processo di apprendimento, ma che l'importante è il processo di apprendimento, non è assolutamente opportuno fossilizzarsi sul pericolo di eventuale cheating.



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

Le prove di verifica sono valide soprattutto come verifica formativa per la valutazione del processo di apprendimento e, in caso di insuccesso, l'insegnante fornisce strumenti per il recupero. In questa ottica una modalità di verifica efficace è la costruzione di:

- privilegiare la valutazione globale per competenze raggiunte, che tiene conto anche del punto di partenza, della partecipazione, della disponibilità, dell'impegno...;
- esprimere valutazioni complessive che tengano conto del percorso svolto durante un periodo di DaD più che del singolo elaborato;
- In caso di compiti non consegnati o attività non svolte: utilizzo della dicitura NON PERVENUTO; Saranno sanzionati: la non partecipazioni a verifiche senza valida giustificazione del genitore;
- svolgimento di verifiche o interrogazioni con aiuto esterno (suggerimenti, libri, formulari non autorizzati);

### 2.4 Tempistica Scuola Primaria

- Musica, motoria, immagine, tecnologia, religione: indicativamente 1 voto al bimestre per ogni alunno per ogni disciplina;
- tutte le altre materie: indicativamente 1 voto al mese per ogni alunno per ogni disciplina.

### 2.5 Valutazione del comportamento

La valutazione con giudizio sintetico (NON SUFFICIENTE, SUFFICIENTE, DISCRETO, BUONO, DISTINTO, OTTIMO) terrà conto principalmente dell'atteggiamento degli alunni durante le attività di DaD.

### -Prove e compiti autentici:

**Strumenti digitali:** Mail, classi virtuali, piattaforma Google workspace, RE Axios ecc

Le tipologie di elaborati accettabili dipendono fortemente dall'età degli alunni, dalle attività svolte in DaD dai docenti, dalle competenze digitali e dagli strumenti disponibili. A mero titolo di esempio:

- documenti in formato word, pdf, txt;
- foto o scansioni di disegni, compiti svolti a mano, esercizi svolti sui libri;
- file video, audio, messaggi vocali;
- ricerche, approfondimenti, interrogazioni, conversazioni;
- attività in diretta video, audio, telefonica;
- questionari realizzati con Google moduli, test e qualsiasi sistema online che permetta il salvataggio del risultato.

Come da programmazione per competenze, si possono richiedere ai ragazzi prove autentiche alla fine di un percorso formulato in Unità di Apprendimento.

La somministrazione di prove autentiche consente di verificare:

- la padronanza di conoscenze, abilità e competenze
- la capacità di impegnarsi nella ricerca di soluzioni
- la capacità di collaborare
- la capacità di sviluppare di una ricerca e/o di un progetto

In sintesi, le prove autentiche consentono di verificare se i ragazzi hanno seguito, hanno partecipato, imparato e progredito.

Per i criteri di valutazione ci si attiene a quanto stabilito dal Regolamento D.D. I.

In base alle sopra descritte azioni di verifica degli apprendimenti, si precisa ulteriormente che la valutazione tiene conto anche dei seguenti criteri:



## **1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"**

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

---

- partecipazione
- disponibilità alla collaborazione con docenti e compagni
- interazione costruttiva
- costanza nello svolgimento delle attività
- impegno nella produzione del lavoro proposto
- progressi rilevabili nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze.
- Le valutazioni delle prove vengono registrate come tali su registro on line.

Nel contesto della didattica a distanza vengono apprezzate dai docenti alcune competenze trasversali determinanti per la buona riuscita del dialogo educativo: assiduità, partecipazione, interesse, cura e approfondimento, capacità di relazione a distanza.

Fondamentale sarà portare avanti, riagganciandola al Curricolo Verticale di Istituto per competenze, la valutazione delle competenze e in particolare:

- ✓ COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE
- ✓ COMPETENZA IN MATERIA DI CITTADINANZA
- ✓ COMPETENZA DIGITALE

### **5. Modulazione e valutazione Didattica Digitale Integrata-alunni DSA e Bes**

Per gli studenti con disabilità il Consiglio di Classe provvede ad un adattamento del PEI alla situazione dovuta alla didattica digitale integrata con il coordinamento del docente di sostegno. In particolare si predispongono modalità di supporto alle video lezioni della classe o attività individuali o di piccolo gruppo con docenti di sostegno e di classe con attività sincrone personalizzate.

Con gli alunni DSA e BES si mantengono le stesse modalità previste dai rispettivi PDP rispetto:

- ✓ all'uso delle misure dispensative e degli strumenti compensativi
- ✓ alla richiesta dei compiti assegnati
- ✓ alla modalità di svolgimento delle verifiche
- ✓ alla valutazione
- ✓ Per gli alunni DA si organizzano attività in presenza anche con gruppi elitari di compagni secondo la normativa vigente

### **6. DAD per quarantene di singoli alunni**

Si ricorda che, nel caso di quarantena che riguardi un singolo alunno, vanno predisposte e programmate attività di valutazione che rientrano nella funzione docente e sono pertanto dovute. Non è possibile limitarsi ad inviare i compiti tramite il registro elettronico; è necessario prevedere:

l'invio di videolezioni e/o video-spiegazioni registrate autonomamente (anche in classe, purché non contengano elementi lesivi della privacy degli altri alunni)



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

# Scuola Primaria

## TABELLA VALUTAZIONE COLLOQUI IN MODALITÀ SINCRONA

### GIUDIZIO

#### CORRISPONDENZE DEI LIVELLI DI COMPETENZE

AVANZATO

Durante l'intervento programmato in modalità sincrona, in cui espone sull'elaborato/tema concordato precedentemente con l'insegnante, l'alunno/a dimostra di orientarsi con molta facilità, denotando un'approfondita conoscenza degli argomenti trattati. Esprime le proprie acquisizioni con chiarezza, utilizzando un lessico ampio e pertinente ed evidenziando un'ottima padronanza dei contenuti.

AVANZATO

Durante l'intervento programmato in modalità sincrona, l'alunno/a partecipa attivamente al dialogo educativo sul tema/argomento proposto, orientandosi con facilità e mostrando una completa conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni con chiarezza, utilizzando un lessico appropriato ed evidenziando un'ottima padronanza dei contenuti.

INTERMEDIO

Durante l'intervento programmato in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto è stata buona. L'alunno/a si è orientato/a abbastanza facilmente, mostrando ampia conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera chiara e corretta, utilizzando un lessico adeguato ed evidenziando una efficace padronanza dei contenuti e buone capacità di rielaborazione personale.

INTERMEDIO

Durante l'intervento programmato in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto è stata più che sufficiente. L'alunno/a si è discretamente orientato/a, mostrando buona conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera chiara e abbastanza corretta, utilizzando un lessico adeguato ed evidenziando una discreta padronanza dei contenuti.

BASE

Durante l'intervento programmato in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto è stata quasi sempre passiva. L'alunno/a si è sufficientemente orientato/a, mostrando adeguata conoscenza degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera abbastanza chiara, utilizzando un lessico adeguato ed evidenziando sufficiente padronanza dei contenuti.

IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE

Durante l'intervento programmato in modalità sincrona, la partecipazione al dialogo educativo sul tema/argomento proposto non è stata adeguata. L'alunno/a si è orientato/a con difficoltà, una conoscenza parziale e frammentaria degli argomenti trattati. Ha espresso le proprie acquisizioni in maniera incerta, utilizzando un lessico stentato/improprio ed evidenziando una padronanza dei contenuti insufficiente.



### 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

#### TABELLA VALUTAZIONE TEST (PROVE SCRITTE)

CORRISPONDENZA DEL GIUDIZIO	PUNTEGGIO PERCENTUALE	GIUDIZIO	CORRISPONDENZA LIVELLI DI COMPETENZE
	95 - 100 %	<i>Conoscenze e abilità sicure e approfondite.</i> <i>Obiettivi pienamente raggiunti.</i>	AVANZATO
	85 - 94 %	<i>Conoscenze e abilità esaurienti.</i> <i>Obiettivi raggiunti in modo soddisfacente.</i>	
	75 - 84 %	<i>Conoscenze e abilità positive.</i> <i>Obiettivi raggiunti compiutamente.</i>	
	65 - 74 %	<i>Conoscenze e abilità buone con qualche incertezza.</i> <i>Obiettivi adeguatamente raggiunti.</i>	INTERMEDIO
	55 - 64 %	<i>Conoscenze e abilità accettabili, essenziali.</i> <i>Obiettivi sostanzialmente raggiunti.</i>	BASE
	0 - 54 %	<i>Conoscenze e abilità imprecise, incerte.</i> <i>Obiettivi non adeguatamente raggiunti.</i>	IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE

1 punto per ogni risposta corretta.

La percentuale si ottiene moltiplicando il punteggio ottenuto per cento e dividendo per il punteggiototale:

**PUNTEGGIO OTTENUTO X100**

**PUNTEGGIO TOTALE**



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAEF162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.

Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

### TABELLA VALUTAZIONE FINALE

**CORRISPONDENZA  
DEL GIUDIZIO**

**GIUDIZIO**

**CORRISPONDENZA  
DEI LIVELLI DI  
COMPETENZE**

L'alunno/a evidenzia un'ottima disponibilità nel collaborare con i compagni e nel mettere le proprie capacità a disposizione di tutti. Durante l'attività a distanza ha superato brillantemente le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo. È sempre puntuale nel rispetto delle scadenze, denotando eccellenti cura, ordine e notevoli apporti originali ai compiti svolti. L'impegno è assiduo e dimostra di aver raggiunto in maniera eccellente gli obiettivi di apprendimento proposti, denotando un'ottima padronanza dei contenuti e notevoli capacità di rielaborazione personale.

**AVANZATO**

L'alunno/a evidenzia una soddisfacente disponibilità nel collaborare con i compagni e nel mettere le proprie capacità a disposizione di tutti. Durante l'attività a distanza ha superato le eventuali difficoltà oggettive incontrate e ha partecipato attivamente al dialogo educativo.

È puntuale nel rispetto delle scadenze, denotando soddisfacenti cura, ordine e soddisfacenti apporti originali ai compiti svolti.

L'impegno è costante e dimostra di aver raggiunto pienamente gli obiettivi di apprendimento proposti, con un'ottima padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale.

L'alunno/a evidenzia una buona disponibilità nel collaborare con i compagni e nel mettere le proprie capacità a disposizione di tutti. Durante l'attività a distanza, che può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, la partecipazione al dialogo educativo è stata buona.

**INTERMEDIO**

È puntuale nel rispetto delle scadenze, denotando soddisfacenti cura, ordine e apporti originali ai compiti svolti.

L'impegno è regolare e dimostra di aver raggiunto in maniera compiuta gli obiettivi di apprendimento proposti, con una efficace padronanza dei contenuti e buone capacità critiche e di rielaborazione personale.

L'alunno/a evidenzia una discreta disponibilità nel collaborare con i compagni e nel mettere le proprie capacità a disposizione di tutti. Durante l'attività a distanza, che può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, la partecipazione al dialogo educativo è stata più che sufficiente.

Non sempre è puntuale nel rispetto delle scadenze, denotando discreti cura e ordine ai compiti svolti.

L'impegno è adeguato e dimostra di aver sostanzialmente raggiunto gli obiettivi di apprendimento proposti, con una discreta padronanza dei contenuti e sufficienti capacità critiche e di rielaborazione personale.



## 1° CIRCOLO DIDATTICO POMPEI "Capoluogo"

C.M. NAE162007- C.F. 82007530635 - Tel.0818506180 - Fax 081 8507645 C.M.  
Via Colle S. Bartolomeo, 11- 80045 POMPEI (NA)

	<p>L'alunno/a evidenzia una sufficiente disponibilità nel collaborare con i compagni e nel mettere le proprie capacità a disposizione di tutti. Durante l'attività a distanza, che può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, la partecipazione al dialogo educativo è stata quasi sempre passiva.</p> <p>Talvolta necessita di essere sollecitato nel rispettare le scadenze, denotando sufficienti cura e ordine ai compiti svolti.</p> <p>L'impegno è limitato e dimostra di aver raggiunto in maniera essenziale gli obiettivi di apprendimento proposti, con sufficienti padronanza dei contenuti e capacità critiche.</p>	<b>BASE</b>
	<p>L'alunno/a evidenzia un'insufficiente disponibilità nel collaborare con i compagni e nel mettere le proprie capacità a disposizione di tutti. Durante l'attività a distanza, che può essere stata limitata da eventuali difficoltà oggettive incontrate, la partecipazione al dialogo educativo non è stata adeguata.</p> <p>Talvolta necessita di essere richiamato nel rispettare le scadenze, eseguendo con poca cura e ordine i compiti svolti.</p> <p>L'impegno è discontinuo e dimostra di non aver raggiunto in maniera essenziale gli obiettivi di apprendimento proposti, con una padronanza dei contenuti insufficiente capacità critiche elementari.</p>	<b>IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE</b>

Rivisto ed Integrato con Delibera Consiglio **di**

**Istituto n.** del 14/01/2022

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmen Guarracino**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)



